



(data wpływu do Biura LGD)

**Ankieta monitorująca  
z realizacji operacji w zakresie działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" w ramach  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Oś 4 LEADER)**

**Niniejsza ankieta ma na celu sprawdzenie poziomu realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia.**

1. Proszę o czytelne wypełnienie ankiety, udzielając wyczerpujących i prawdziwych informacji.
2. W sytuacji, gdy dane pytanie Pani/ Pana nie dotyczy proszę o wstawienie kreski.
3. Ankieta monitorującą z realizacji operacji beneficjent wypełnia na podstawie danych z wniosku o przyznanie pomocy, umowy przyznania pomocy oraz wniosku o płatność.
4. Dane należy podawać po uwzględnieniu uzupełnień dokonanych na wezwanie instytucji wdrażającej (tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).
3. Wypełniony formularz ankiety monitorującej proszę o odesłanie do siedziby Lokalnej Grupy Działania "Partnersstwo na Jurze" na adres: ul. Focha 3, 32-500 Chrzanów w terminie 14 dni od dnia złożenia płatności ostatecznej rozliczanej operacji finansowanej w ramach Osi 4 PROW, a w przypadku nieotrzymania płatności ostatecznej w terminie 14 dni od dnia jej pozyskania.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1	Nazwa zadania	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty	
2	Nazwa beneficjenta		
3	Numer wniosku nadany przez LGD		
4	Tytuł operacji (zgodnie z umową o przyznanie pomocy)		
5	Cel operacji (zgodnie z umową o przyznanie pomocy)		
6	Okres realizacji zadania	Data rozpoczęcia (data złożenia wniosku do LGD)	Data zakończenia (data złożenia wniosku o płatność końcową)

7	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu ws. operacji	
8	Numer telefonu osoby uprawnionej do kontaktu ws. operacji	
9	Nr e-mail osoby uprawnionej do kontaktu ws. operacji	

## II. POZOSTAŁE DANE BENEFICJENTA:

1	Numer identyfikacyjny nadany przez Biuro Powiatowe ARiMR	
2	Adres beneficjenta	
3	NIP	
4	REGON (jeżeli został nadany)	

## III. INFORMACJE O REALIZACJI OPERACJI:

1	Informacji na jakim etapie znajduje się wniosek	<input type="checkbox"/> Wniosek jest w trakcie rozpatrywania przez Urząd Marszałkowski lub Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa <input type="checkbox"/> I poprawki do wniosku o przyznanie pomocy <input type="checkbox"/> II poprawki do wniosku o przyznanie pomocy <input type="checkbox"/> Wnioskodawca otrzymał odmowę przyznania pomocy <input checked="" type="checkbox"/> <b>Wnioskodawca zawarł umowę o przyznaniu pomocy</b> <input type="checkbox"/> Wnioskodawca złożył wniosek o płatność <input type="checkbox"/> I poprawki do wniosku o płatność <input type="checkbox"/> II poprawki do wniosku o płatność <input type="checkbox"/> Wnioskodawca zakończył realizację operacji i otrzymał płatność końcową
---	---	--

W przypadku zaznaczenia opcji Wnioskodawca zawarł umowę o przyznaniu pomocy, proszę o podanie:

Numer umowy	
Data podpisania	
Kwota pomocy z umowy	
Planowany terminu zakończenia realizacji operacji	

2	Czy został złożony wniosek o płatność?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeżeli tak proszę o podanie:		
	Data złożenia		
	Wnioskowana kwota refundacji poniesionych kosztów		
3	Czy zostały wypłacone środki?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeżeli tak proszę o podanie:		
	Data wypłacenia środków		
	Wypłacona kwota		
4	Czy w trakcie weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy, realizacji lub rozliczania operacji wystąpiły trudności i problemy?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jeżeli tak proszę opisać jakie:		
5	Opis zrealizowanej operacji (należy opisać główny zakres operacji np. ilość wybudowanych, wyremontowanych obiektów budowlanych, ilość przeprowadzonych szkoleń, zakres tematyczny szkoleń, ilość zorganizowanych imprez).		
6	Sposób rozpowszechniania informacji o realizacji projektu.		

7 Grupy docelowe zrealizowanej operacji.

organizacje pozarządowe  
ilość

przedsiębiorcy  
ilość

lokalni liderzy  
ilość

osoby niepełnosprawne  
ilość

osoby starsze  
ilość

rolnicy i rodziny rolników  
ilość

mieszkańcy  
ilość

turyści  
ilość

bezrobotni  
ilość

kobiety  
ilość

mężczyźni  
ilość

młodzież  
ilość

dzieci  
ilość

mniejszości  
ilość

8 Informacja czy w ramach realizacji operacji powstała wartość dodana projektu, która wynika z przebiegu i realizacji operacji i jest związana z osiągnięciem dodatkowych rezultatów, nie wynikających bezpośrednio z celów projektu i z jego działań.

9 Czy Państwa zdaniem nastąpił wzrost standardu życia dzięki realizacji działań wdrażanych przez Lokalną Grupę Działania "Partnerstwo na Jurze"?  
Proszę o krótki komentarz:

TAK  
 NIE  
 NIE WIEM

**10** Realizacja wskaźników. W przypadku zrealizowania operacji i osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników do ankiety należy dołączyć dowody realizacji zadania oraz wskaźników, tj. dokumentację zdjęciową, listy obecności, protokoły odbioru robót budowlanych, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, itp.

Jeżeli operacja realizuje więcej wskaźników należy skopiować komórki dotyczące wskaźnika produktu i rezultatu.

<b>a</b>	Wskaźnik produktu	
	Wartość docelowa	Wartość obecna
	Opis działań zmierzających do realizacji wskaźnika	
	Sposób udokumentowania wskaźnika	
<b>a</b>	Wskaźnik rezultatu	
	Wartość docelowa	Wartość obecna
	Opis działań zmierzających do realizacji wskaźnika	
	Sposób udokumentowania wskaźnika	

**11** **Oświadczenie Beneficjenta.**  
 Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Lokalną Grupę Działania "Partnerstwo na Jurze" moich danych osobowych, dla potrzeb sprawozdawczości z realizacji LSR, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101, poz 926 z późn. zm.).

5 grudzień 2013 r.  
 data

\_\_\_\_\_  
 pieczęć i podpis Beneficjenta