Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu LGD nr ~~1/2019~~ z dnia ~~14-10-2019~~ roku

**Lokalne kryteria wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020realizowanych przez podmioty inne niż LGD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Przedsięwzięcie 2.2**  Wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej poprzez inwestycje polegające na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa | |
| **Punkty** | |
| **~~1.~~** | **~~Wnioskodawca zdeklarował zapotrzebowanie na niższy procent dofinansowania~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~5 pkt~~**  ***~~Wnioskodawca wskazał poziom dofinansowania o jaki wnioskuje (%) we wniosku w sekcji B.IV Plan finansowy operacji~~***  **~~0 pkt~~** ~~– wnioskodawca zadeklarował poziom dofinansowania (%) wyższy niż 65% i/lub wnioskodawca w ogóle nie wpisał poziomu dofinansowania we wniosku.~~   1. **~~pkt~~** ~~– wnioskodawca zadeklarował dofinansowania na poziomie 65% lub mniejszym i wpisał to we wniosku.~~ | |
| **~~2.~~** | **~~Zatrudnienie w wyniku realizacji operacji~~****~~na okres wskazany w rozporządzeniu w rozumieniu przepisów kodeksu pracy~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~20 pkt~~** ~~albo~~ **~~25 pkt~~**  ***~~Wnioskodawca wskazał i opisał poziom zatrudnienia w biznesplanie w części VIII. Wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy~~***  **~~0 pkt~~** ~~– wnioskodawca stworzy mniej niż 2 etaty średnioroczne i/lub wnioskodawca nie wskazał i nie opisał zatrudnienia w biznesplanie.~~  **~~20 pkt~~** ~~- wnioskodawca stworzy minimum 2 lecz nie więcej niż 3 etaty średnioroczne i wskazał i opisał zatrudnienie w biznesplanie~~  **~~25 pkt~~** ~~– wnioskodawca stworzy 3 lub więcej etatów średniorocznych i wskazał i opisał zatrudnienie w biznesplanie~~ | |
| **~~3.~~1.** | **Wnioskodawca zakłada zatrudnienie osoby/osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy wskazanych w LSR** | **0 pkt** albo**~~10~~ 1 pkt**  ***Wnioskodawca założył zatrudnienie osób/osoby z grup defaworyzowanych i opisał to we wniosku w sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***  **0 pkt** – wnioskodawca nie zatrudni osoby/osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy w wymiarze minimum jednego etatu średniorocznego w rozumieniu przepisów kodeksu pracy i/lub nie opisał tego we wniosku  **~~10~~ 1 pkt** – wnioskodawca zakłada zatrudnienie w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, minimum jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych na rynku pracy wskazanych LSR w wymiarze minimum jednego etatu średniorocznego i opisał to we wniosku  **Rodzaje grup defaworyzowanych - rozdział III LSR  „DIAGNOZA – OPIS OBSZARU I LUDNOŚCI” punkt „grupy szczególnie istotne z punktu widzenia LSR- kluczowe grupy docelowe” - osoby defaworyzowane na rynku pracy** | |
| **~~4.~~** | **~~Całość operacji jest realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tysięcy mieszkańców~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~5 pkt~~**  **~~Wnioskodawca wskazał lokalizację operacji we wniosku w sekcji~~ *~~B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji) oraz w pozostałej dokumentacji w tym w biznesplanie~~***  **~~0 pkt~~**  ~~- operacja lub jej część będzie realizowana w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez 5 tysięcy lub więcej mieszkańców i/lub wnioskodawca nie wskazał lokalizacji we wniosku i w biznesplanie~~  **~~5 pkt~~** ~~– operacja będzie realizowana w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tysięcy mieszkańców i wnioskodawca wskazał we wniosku i w biznesplanie~~  **~~Uwaga:~~** ~~Liczba mieszkańców będzie weryfikowana osobno dla każdej  miejscowości na obszarze której realizowana będzie operacja z wykorzystaniem danych pochodzących z jednostek terytorialnych, stan na rok 2015~~ | |
| 1. **2.** | **Rozwój turystyki na obszarze objętym LSR** | **0 pkt** albo **~~10~~ 3 pkt**  **Wnioskodawca opisał rozwój turystyki na obszarze LSR we wniosku w sekcji *B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD oraz w pozostałej dokumentacji w tym w biznesplanie***  **0 pkt**  - wnioskodawca nie zakłada rozwoju działalności gospodarczej związanej z turystyką i/lub nie opisał tego we wniosku *i w pozostałej dokumentacji w tym w biznesplanie* i/lub operacja nie wiąże swojej podstawowej działalności z turystyką, a tylko jest dodatkowym jej elementem i/lub operacja nie przyczyni się do rozwoju turystyki na obszarze objętym LSR i/lub nie ma odzwierciedlenia w założonych kosztach  **~~10~~ 3 pkt** – operacja zakłada rozwój działalności gospodarczej związanej z turystyką oraz zostało to  uzasadnione i ma odzwierciedlenie w założonych kosztach oraz operacja przyczyni się do rozwoju turystyki na obszarze objętym LSR i wnioskodawca opisał rozwój turystyki na obszarze LSR we wniosku i biznesplanie  **Punkty otrzymuje operacja, która swoją podstawową działalność wiąże z turystyką (nie jest to dodatkowy element w ofercie)** | |
| **~~6.~~** | **~~Realizacja operacji związanej z produktem lokalnym w dziedzinach: sprzedaży i/lub produkcji i/lub sprzedaży usługi i/lub produkcji usługi~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~5 pkt~~** ~~albo~~ **~~10 pkt~~** ~~(punkty nie sumują się)~~  **~~Punkty otrzymuje wnioskodawca który opisze we wniosku w pkt~~ *~~B.III.1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD~~* ~~rodzaj produktu lokalnego który zamierza sprzedawać i/lub produkować i/lub opisze sprzedaż usługi związanej z produktem lokalnym i/lub opisze jaką usługę związaną z produktem lokalnym będzie produkował tak aby była możliwa weryfikacja czy produkt pochodzi z obszaru LSR~~**  **~~0 pkt -~~** ~~operacja nie zakłada rozwoju działalności gospodarczej związanej z produktem lokalnym w dziedzinach: sprzedaży i/lub produkcji i/lub sprzedaży usługi i/lub produkcji usługi i/lub wnioskodawca nie opisał w/w we wniosku~~  **~~5 pkt~~** ~~- w wyniku realizacji operacji wnioskodawca będzie sprzedawał produkt/produkty lokalny/e i/lub wnioskodawca będzie sprzedawał usługę związaną z produktem lokalnym i opisał to we wniosku~~  **~~10 pkt~~** ~~w wyniku realizacji operacji wnioskodawca będzie wytwarzał produkt lokalny i/lub wnioskodawca będzie wytwarzał usługę związaną z produktem lokalnym i opisał to we wniosku~~  **~~Do katalogu dziedzin związanych z produktem lokalnym zalicza się:~~**   * ~~Rękodzieło~~ * ~~Rzemieślnictwo~~ * ~~Muzykę~~ * ~~Taniec~~ * ~~Potrawy~~ | |
| **3.** | **Siedziba i/lub oddział na obszarze LSR** | **0 pkt albo 5 pkt**  **Wnioskodawca wskazał adres we wniosku w sekcji B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY w punkcie 7. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz wynika to z pozostałej dokumentacji w tym z biznesplanu**  **0 pkt -** Wnioskodawca nie ma siedziby i/lub oddziału na obszarze LSR od minimum dwóch lat przed datą rozpoczęcia naboru  **5 pkt -** Wnioskodawca ma siedzibę i/lub oddział na obszarze LSR od minimum dwóch lat przed datą rozpoczęcia naboru  **Uwaga:** Adresy siedziby/oddziału oraz okres od jakiego Wnioskodawca posiada siedzibę/oddział na obszarze objętym LSR o których mowa powyżej muszą znajdować potwierdzenie w informacjach ujętych w KRS i/lub CEIDG | |
| **~~7.~~ 4.** | **Gotowość do realizacji operacji** | **0 pkt** albo **15 pkt**  **~~Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy:~~**   * ~~kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy),~~ * ~~prawomocne pozwolenie/ zgłoszenie robót budowlanych (jeśli dotyczy),~~ * ~~minimum jedna oferta cenowa na wykonanie planowanych prac remontowo-modernizacyjnych (jeśli planowany zakres prac nie wymaga opracowania kosztorysu inwestorskiego) (jeśli dotyczy),~~   **~~W pozostałych przypadkach:~~** ~~minimum jedna oferta cenowa do każdego kosztu stanowiącego podstawę do wyliczenia kwoty pomocy.~~  **Wnioskodawca potwierdza gotowość do realizacji operacji poprzez załączenie do wniosku:**   1. dla operacji wymagających pozwolenia na budowę: ostateczną decyzja pozwolenia na budowę 2. dla operacji na realizację których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, lecz dokument zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu administracji budowlanej:  * W przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia do właściwego organu budowlanego, a datą złożenia wniosku jest dłuższy niż 21 dni należy dołączyć oryginał oświadczenia podmiotu, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. * W przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia a datą złożenia wniosku jest krótszy niż 21 dni należy dołączyć kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.   Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych powinno zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia we właściwym urzędzie   1. niezależnie od charakteru operacji preferuje się Wnioskodawców, którzy przeprowadzili rzetelną analizę rynku, pod względem weryfikacji kosztów operacji i dołączyli do wniosku dokumenty uzasadniające przyjęty we wniosku o przyznanie pomocy poziom cen – co najmniej jedna oferta cenowa do każdego kosztu 2. kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy) – w oparciu o zapisy INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020   **0 pkt** – wnioskodawca nie przedłożył do wniosku o przyznanie pomocy wszystkich niezbędnych załączników (zgodnie z powyższym) potwierdzających gotowość operacji do realizacji  **15 pkt** – wnioskodawca przedłożył do wniosku o przyznanie pomocy wszystkie wymienione wyżej niezbędne załączniki (zgodnie z powyższym) potwierdzające gotowość operacji do realizacji | |
| **~~8.~~ 5.** | **Promocja LGD i marki Chrzanolandia na okres trwałości operacji** | **0 pkt** albo **~~10~~ 4 pkt** albo **~~15~~ 9 pkt**  **Promocja LGD i marki „Chrzanolandia” na okres trwałości operacji**  **0 pkt** – wnioskodawca nie deklaruje, że będzie promował LGD i markę „ Chrzanolandia” i/lub wnioskodawca deklaruje, że będzie promował LGD i markę „ Chrzanolandia” ale niezgodnie z poniższymi założeniami i/lub niepoprawnie opisał i założył koszty związane z promocją.  **~~10~~ 4 pkt** – wnioskodawca zakłada zakup tablicy informacyjnej PCV o rozmiarach 50cm x 40cm¹ (według wzoru) i wskaże punkt montażu tablicy (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***  **~~15~~ 9 pkt** – wnioskodawca zakłada zakup tablicy informacyjnej PCV o rozmiarach 50cm x 40cm¹ (według wzoru) i wskaże punkt montażu tablicy (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***. Ponadto Wnioskodawca będzie promował LGD i markę Chrzanolandia poprzez (należy wykorzystać minimum trzy poniższe formy): umieszczenie loga ,,Chrzanolandii“ na własnym profilu facebooku,umieszczenie loga ,,Chrzanolandii na wizytówkachumieszczenie loga ,,Chrzanolandii na ulotkachumieszczenie szyldu² (według wzoru) PCV o rozmiarach conajmnie 100cm x 80 cm promującego LGD i markę ,,Chrzanolandia“ Wnioskodawca założy zakup i wskaże punkt montażu szyldu (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji *B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD*  * **dotyczy realizacji operacji związanej z turystyką** - umieszczenie logo ,,Chrzanolandii“ w postaci naklejki³ (wg wzoru) na sprzętach i/lub urządzeniach zakupionych w ramach realizacji operacji.   **Uwaga**: Aby otrzymać punkty Wnioskodawca powinien opisać dokładnie zakres promocji jaki chce realizować we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD*** oraz założyć ***w Biznes Planie w pkt VII Zakres rzeczowo-finansowy operacji - pozostałe wydatki*** koszty związane z promocją  ¹Wzór tablicy:    ²Wzór szyldu    ³ Wzór naklejki | |
| **~~9.~~ 6.** | **Termin zrealizowania operacji** | **0 pkt** ~~albo~~ **~~5 pkt~~** albo **10 pkt** albo **15 pkt**  **Wnioskodawca wskazał ostateczny termin realizacji operacji we wniosku punkcie B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)** **oraz *w pozostałej dokumentacji w tym w biznesplanie***  **W celu weryfikacji czasu zrealizowania operacji wprowadza się termin ,,podpisanie umowy” który przypada na szósty miesiąc licząc od zakończenia naboru wniosków. Pod uwagę brane są miesiące, nie dni.**  **Przykład:**   * zakończenie naboru: 15 grudnia * 6 miesięcy - ocena w LGD i UMWM: styczeń, luty , marzec, kwiecień, maj, czerwiec * Podpisanie umowy: czerwiec * Miesiąc od którego zaczyna się liczyć realizację operacji: lipiec   **0 pkt -** **termin zrealizowania operacji** jest dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy i/lub wnioskodawca nie wpisał poprawnie terminu we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)**  **~~5~~ 10 pkt - termin zrealizowania operacji** od ~~8~~ 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)**  **~~10 pkt - termin zrealizowania operacji~~** ~~od 5 do 7 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie~~ **~~B.III.10~~ *~~Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok~~*~~)~~**  **15 pkt - termin zrealizowania operacji** jest równy lub krótszy niż ~~4~~ 6 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)** | |
| **SUMA** | | **~~110~~ 48 pkt** | |
| **Wymagane minimum punktowe** | | **~~60~~ 25 pkt** | |
|  | |  | |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | | **Przedsięwzięcie 2.1**  Wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej, poprzez inwestycje polegające na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa |
| **Punkty** |
|  | **~~Zatrudnienie w wyniku realizacji operacji na okres wskazany w rozporządzeniu.~~** | | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~20 pkt~~**  **~~Wnioskodawca wskazał zatrudnienie w biznesplanie w części~~ *~~VIII. Wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy~~***  ***~~Dotyczy zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy i/lub samozatrudnienia~~***  **~~0 pkt~~** ~~– Wnioskodawca stworzy mniej niż 2 etaty średnioroczne i/lub wnioskodawca nie wskazał i nie opisał zatrudnienia w biznesplanie~~  **~~20 pkt~~** ~~- Wnioskodawca stworzy 2 lub więcej etatów średniorocznych i wskazał  i opisał zatrudnienie w biznesplanie~~ |
| 1. **1.** | **Wnioskodawca zakłada samozatrudnienie i należy do grupy osób defaworyzowanych na rynku pracy określonych w LSR:**   * **osoby bezrobotne i/lub** * **osoby z niepełnosprawnościami**   **i/lub wnioskodawca zatrudni osobę z grupy defaworyzowanej na rynku pracy określonej w LSR** | | **0 pkt** albo**~~10~~ 1 pkt**  **Wnioskodawca założył samozatrudnienie i należy do grupy osób defaworyzowanych na rynku i/lub założył zatrudnienie (w rozumieniu kodeksu pracy) osoby/osób z grup defaworyzowanych i opisał to we wniosku w sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 *Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.***  **W celu uzyskania punktów należy przedstawić odpowiednie uzasadnienie oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające przynależność do grupy osób defaworyzowanych**  **0 pkt** – Wnioskodawca nie wskazał do jakiej grupy osób defaworyzowanych należy oraz nie zakłada samozatrudnienia i/lub nie przedstawił odpowiednich zaświadczeń i/lub nie zatrudni osoby/osób z grup defaworyzowanych i/lub nie opisał tego we wniosku  **~~10~~ 1 pkt** – Wnioskodawca zakłada samozatrudnienie i należy do grupy osób defaworyzowanych na rynku pracy określonych w LSR  i/lub wnioskodawca zatrudni osobę z grupy defaworyzowanej na rynku pracy określonej w LSR i opisał to we wniosku  W przypadku samozatrudnienia wnioskodawca powinien dodatkowo dostarczyć dokumenty poświadczające przynależność do grupy osób defaworyzowanych:   * + osoby bezrobotne - zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych i/lub   + osoby z niepełnosprawnościami stosowne orzeczenie w tym zakresie   **Rodzaje grup defaworyzowanych - rozdział III LSR  „DIAGNOZA – OPIS OBSZARU I LUDNOŚCI” punkt „grupy szczególnie istotne z punktu widzenia LSR- kluczowe grupy docelowe” – osoby defaworyzowane na rynku pracy** |
|  | **~~Całość operacji jest realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tysięcy mieszkańców~~** | | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~5 pkt~~**  **~~Wnioskodawca wskazał lokalizację operacji we wniosku w sekcji~~ *~~B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 7. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji) oraz w pozostałej dokumentacji w tym w biznesplanie~~***  **~~0 pkt~~**  ~~- operacja lub jej część będzie realizowana w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez 5 tysięcy lub więcej mieszkańców i/lub wnioskodawca nie wskazał lokalizacji we wniosku i w biznesplanie~~  **~~5 pkt~~** ~~– operacja będzie realizowana w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tysięcy mieszkańców i wnioskodawca wskazał we wniosku i w biznesplanie~~  **~~Uwaga:~~** ~~Liczba mieszkańców będzie weryfikowana osobno dla każdej  miejscowości na obszarze której realizowana będzie operacja z wykorzystaniem danych pochodzących z jednostek terytorialnych, stan na rok 2015~~ |
| 1. **2.** | **Rozwój turystyki na obszarze objętym LSR** | | **0 pkt** albo **~~10~~ 3 pkt**  **Wnioskodawca wskazał opisał rozwój turystyki na obszarze LSR we wniosku w sekcji *B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD oraz w pozostałej dokumentacji w tym w biznesplanie***  **0 pkt**  - wnioskodawca nie zakłada otwarcia działalności gospodarczej związanej z turystyką i/lub nie opisał tego we wniosku *i w pozostałej dokumentacji w tym w biznesplanie* i/lub operacja nie wiąże swojej podstawowej działalności z turystyką, a tylko jest dodatkowym jej elementem i/lub operacja nie przyczyni się do rozwoju turystyki na obszarze objętym LSR i/lub nie ma odzwierciedlenia w założonych kosztach  **~~10~~ 3pkt** – operacja zakłada otwarcie działalności gospodarczej związanej z turystyką oraz zostało to  uzasadnione i ma odzwierciedlenie w założonych kosztach oraz operacja przyczyni się do rozwoju turystyki na obszarze objętym LSR i wnioskodawca opisał rozwój turystyki na obszarze LSR we wniosku i biznesplanie  **Punkty otrzymuje operacja, która swoją podstawową działalność wiąże z turystyką (nie jest to dodatkowy element w ofercie)** |
|  | **~~Realizacja operacji związanej z produktem lokalnym w dziedzinach: sprzedaży i/lub produkcji i/lub sprzedaży usługi i/lub produkcji usługi~~** | | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~5 pkt~~** ~~albo~~ **~~10 pkt~~** ~~(punkty nie sumują się)~~  **~~Punkty otrzymuje wnioskodawca który opisze we wniosku w pkt~~ *~~B.III.1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD~~* ~~rodzaj produktu lokalnego który zamierza sprzedawać i/lub produkować i/lub opisze sprzedaż usługi związanej z produktem lokalnym i/lub opisze jaką usługę związaną z produktem lokalnym będzie produkował tak aby była możliwa weryfikacja czy produkt pochodzi z obszaru LSR~~**  **~~0 pkt -~~** ~~operacja nie zakłada otwarcia działalności gospodarczej związanej z produktem lokalnym w dziedzinach: sprzedaży i/lub produkcji i/lub sprzedaży usługi i/lub produkcji usługi i/lub wnioskodawca nie opisał w/w we wniosku~~  **~~5 pkt~~** ~~- w wyniku realizacji operacji wnioskodawca będzie sprzedawał produkt/produkty lokalny/e i/lub wnioskodawca będzie sprzedawał usługę związaną z produktem lokalnym i opisał to we wniosku~~  **~~10 pkt~~** ~~w wyniku realizacji operacji wnioskodawca będzie wytwarzał produkt lokalny i/lub wnioskodawca będzie wytwarzał usługę związaną z produktem lokalnym i opisał to we wniosku~~  **~~Do katalogu dziedzin związanych z produktem lokalnym zalicza się:~~**   * ~~Rękodzieło~~ * ~~Rzemieślnictwo~~ * ~~Muzykę~~ * ~~Taniec~~ * ~~Potrawy~~ |
| **3.** | **Zamieszkanie na obszarze LSR** | | **0 pkt** albo **5 pkt**  **Wnioskodawca wskazał adres we wniosku w sekcji B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY w punkcie 5. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy(adres miejsca zamieszkania) oraz wynika to z pozostałej dokumentacji w tym z biznesplanu**  **0 pkt -** Wnioskodawca nie mieszka na obszarze LRS od minimum jednego roku przed datą rozpoczęcia naboru  **5 pkt -** Wnioskodawca mieszka na obszarze LRS od minimum jednego roku przed datą rozpoczęcia naboru  Wnioskodawca w ramach udokumentowania miejsca i okresu od jakiego zamieszkuje teren LSR powinien przedłożyć:   1. zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku do LGD i/lub 2. przedłożyć pierwszą stronę zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy (np. formularza PIT-37), zawierającą adres zamieszkania (kopia) wraz z:  * potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego –pieczęć, albo * urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) – wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo * zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania –kopia. |
| 1. **4.** | **Gotowość do realizacji operacji** | | **0 pkt** albo **15 pkt**  **~~Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy:~~**   * ~~kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy),~~ * ~~prawomocne pozwolenie/ zgłoszenie robót budowlanych (jeśli dotyczy),~~ * ~~minimum jedna oferta cenowa na wykonanie planowanych prac remontowo-modernizacyjnych (jeśli planowany zakres prac nie wymaga opracowania kosztorysu inwestorskiego) (jeśli dotyczy),~~   **~~W pozostałych przypadkach:~~** ~~minimum jedna oferta cenowa do każdego kosztu stanowiącego podstawę do wyliczenia kwoty pomocy.~~  **Wnioskodawca potwierdza gotowość do realizacji operacji poprzez załączenie do wniosku:**   1. dla operacji wymagających pozwolenia na budowę: ostateczną decyzja pozwolenia na budowę 2. dla operacji na realizację których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, lecz dokument zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu administracji budowlanej:  * W przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia do właściwego organu budowlanego, a datą złożenia wniosku jest dłuższy niż 21 dni należy dołączyć oryginał oświadczenia podmiotu, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. * W przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia a datą złożenia wniosku jest krótszy niż 21 dni należy dołączyć kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.   Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych powinno zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia we właściwym urzędzie.   1. niezależnie od charakteru operacji preferuje się Wnioskodawców, którzy przeprowadzili rzetelną analizę rynku, pod względem weryfikacji kosztów operacji i dołączyli do wniosku dokumenty uzasadniające przyjęty we wniosku o przyznanie pomocy poziom cen – co najmniej jedna oferta cenowa do każdego kosztu 2. kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy) – w oparciu o zapisy INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU OPRZYZNANIE POMOCY na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020   **0 pkt** – wnioskodawca nie przedłożył do wniosku o przyznanie pomocy wszystkich niezbędnych załączników (zgodnie z powyższym) potwierdzających gotowość operacji do realizacji  **15 pkt** – wnioskodawca przedłożył do wniosku o przyznanie pomocy wszystkie wymienione wyżej niezbędne załączniki (zgodnie z powyższym) potwierdzające gotowość operacji do realizacji |
| 1. **5.** | **Promocja LGD i marki Chrzanolandia na okres trwałości operacji** | | **0 pkt** albo **~~10~~ 4 pkt** albo **~~15~~ 9 pkt**  **Promocja LGD i marki „Chrzanolandia” na okres trwałości operacji**  **0 pkt** – wnioskodawca nie deklaruje, że będzie promował LGD i markę „ Chrzanolandia” i/lub wnioskodawca deklaruje, że będzie promował LGD i markę „ Chrzanolandia” ale niezgodnie z poniższymi założeniami i/lub niepoprawnie opisał i założył koszty związane z promocją.  **~~10~~ 4 pkt** – wnioskodawca zakłada zakup tablicy informacyjnej PCV o rozmiarach 50cm x 40cm¹ (według wzoru) i wskaże punkt montażu tablicy (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***  **~~15~~ 9 pkt** – wnioskodawca zakłada zakup tablicy informacyjnej PCV o rozmiarach 50cm x 40cm¹ (według wzoru) i wskaże punkt montażu tablicy (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***. Ponadto Wnioskodawca będzie promował LGD i markę Chrzanolandia poprzez (należy wykorzystać minimum trzy poniższe formy): umieszczenie loga ,,Chrzanolandii“ na własnym profilu facebooku,umieszczenie loga ,,Chrzanolandii na wizytówkachumieszczenie loga ,,Chrzanolandii na ulotkachumieszczenie szyldu² (według wzoru) PCV o rozmiarach conajmnie 100cm x 80 cm promującego LGD i markę ,,Chrzanolandia“ Wnioskodawca założy zakup i wskaże punkt montażu szyldu (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji *B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD*  * **dotyczy realizacji operacji związanej z turystyką** - umieszczenie logo ,,Chrzanolandii“ w postaci naklejki³ (wg wzoru) na sprzętach i/lub urządzeniach zakupionych w ramach realizacji operacji.   **Uwaga**: Aby otrzymać punkty Wnioskodawca powinien opisać dokładnie zakres promocji jaki chce realizować we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD*** oraz założyć ***w Biznes Planie w pkt VII Zakres rzeczowo-finansowy operacji - pozostałe wydatki*** koszty związane z promocją  ¹Wzór tablicy:    ²Wzór szyldu    ³ Wzór naklejki |
| 1. **6.** | **Termin zrealizowania operacji** | | **0 pkt** ~~albo~~ **~~5 pkt~~** albo **10 pkt** albo **15 pkt**  **Wnioskodawca wskazał planowany termin realizacji operacji - wniosek o płatność II transzy we wniosku punkcie B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI pkt 9.2 oraz w *pozostałej dokumentacji w tym w biznesplanie***  **W celu weryfikacji czasu zrealizowania operacji wprowadza się termin ,,podpisanie umowy” który przypada na szósty miesiąc licząc od zakończenia naboru wniosków.** **Pod uwagę brane są miesiące, nie dni.**  **Przykład:**   * zakończenie naboru: 15 grudnia * 6 miesięcy - ocena w LGD i UMWM: styczeń, luty , marzec, kwiecień, maj, czerwiec * Podpisanie umowy: czerwiec * Miesiąc od którego zaczyna się liczyć realizację operacji: lipiec   **0 pkt -** **termin zrealizowania operacji** jest dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy i/lub wnioskodawca nie wpisał poprawnie terminu we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)**  **~~5~~ 10 pkt - termin zrealizowania operacji** od ~~8~~ 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)**  **~~10 pkt - termin zrealizowania operacji~~** ~~od 5 do 7 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie~~ **~~B.III.10~~ *~~Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok~~*~~)~~**  **15 pkt - termin zrealizowania operacji** jest równy lub krótszy niż 4 6 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUMA** | **~~100~~ 48 pkt** |
| **Wymagane minimum punktowe** | **~~55~~ 25 pkt** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **~~Lp.~~** | **~~Kryterium oceny~~** | **~~Przedsięwzięcie 3.1~~**  **~~Stworzenie kompleksowej innowacyjnej oferty edukacji proekologicznej, promującej ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu~~** |
| **~~Punkty~~** |
|  | **~~Operacja jest skierowana do osób z grup defaworyzowanych społecznie wskazanych w LSR~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~10 pkt~~**  **~~Wnioskodawca wskazał, że operacja jest skierowana do osób z grup defaworyzowanych we wniosku w~~ *~~sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD~~***  **~~0 pkt~~** ~~–operacja nie jest skierowana do osób z grup defaworyzowanych społecznie (wymienionych w LSR) i/lub wnioskodawca nie opisał tego   we wniosku~~  **~~10 pkt~~** ~~- operacja jest skierowana do osób z grup defaworyzowanych społecznie (wymienionych w LSR) i zostało to precyzyjnie opisane we wniosku~~  **~~Rodzaje grup defaworyzowanych społecznie - rozdział III LSR „DIAGNOZA – OPIS OBSZARU I LUDNOŚCI” punkt „grupy szczególnie istotne z punktu widzenia LSR- kluczowe grupy docelowe”~~** |
|  | **~~Całość operacji jest realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tysięcy mieszkańców~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~5 pkt~~**  **~~Wnioskodawca wskazał lokalizację operacji we wniosku w sekcji~~ *~~B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji) oraz w pozostałej dokumentacji~~***  **~~0 pkt~~**  ~~- operacja lub jej część będzie realizowana w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez 5 tysięcy lub więcej mieszkańców i/lub wnioskodawca nie wskazał lokalizacji we wniosku~~  **~~5 pkt~~** ~~– operacja będzie realizowana w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tysięcy mieszkańców i wnioskodawca wskazał we wniosku~~  **~~Uwaga:~~** ~~Liczba mieszkańców będzie weryfikowana osobno dla każdej  miejscowości na obszarze której realizowana będzie operacja z wykorzystaniem danych pochodzących z jednostek terytorialnych, stan na rok 2015~~ |
|  | **~~Gotowość operacji do realizacji~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~10 pkt~~**  **~~Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy:~~**   * ~~minimum jedna oferta cenowa do każdego kosztu stanowiącego podstawę do wyliczenia kwoty pomocy,~~ * ~~dokumenty potwierdzające gotowość do realizacji operacji: harmonogram/ program wydarzenia, wzory zaproszeń i/ lub plakatów informujących o planowanym wydarzeniu~~   **~~0 pkt –~~** ~~wnioskodawca nie przedstawił wszystkich powyższych dokumentów potwierdzających gotowość operacji do realizacji~~  **~~10 pkt –~~** ~~wnioskodawca przedstawił wszystkie powyższe dokumenty potwierdzające gotowość operacji do realizacji~~ |
|  | **~~Promocja LGD i marki Chrzanolandia na okres trwałości operacji~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~10 pkt~~** ~~albo~~ **~~15pkt~~**  **~~Promocja LGD i marki „Chrzanolandia” na okres trwałości operacji~~**  **~~0 pkt~~** ~~– wnioskodawca nie deklaruje, że będzie promował LGD i markę „ Chrzanolandia” i/lub wnioskodawca deklaruje, że będzie promował LGD i markę „ Chrzanolandia” ale niezgodnie z poniższymi założeniami i/lub niepoprawnie opisał i założył koszty związane z promocją.~~  **~~10 pkt~~** ~~– wnioskodawca zakłada zakup roll-up o rozmiarach 200 cm wys. x 100 cm szer.¹ (według wzoru) i wykorzysta go w trakcie realizacji operacji do zadania/zadań ujętych we wniosku i zapisze lokalizację tego/tych zadań we wniosku w sekcji~~ ***~~B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD~~***  **~~15 pkt~~** ~~– wnioskodawca zakłada zakup roll-up o rozmiarach 200 cm wys. x 100 cm szer.¹ (według wzoru) i wykorzysta go w trakcie realizacji operacji do zadania/zadań ujętych we wniosku i zapisze lokalizację tego/tych zadań we wniosku w sekcji~~ ***~~B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD~~***~~. Ponadto Wnioskodawca będzie promował LGD i markę „Chrzanolandia” poprzez:~~ ~~umieszczenie loga ,,Chrzanolandii“ na własnej stronie www~~~~umieszczenie loga ,,Chrzanolandii“ na własnym profilu facebooku,~~~~umieszczenie loga ,,Chrzanolandii” na plakatach i ulotkach dotyczących operacji~~~~umieszczenie loga ,,Chrzanolandii“ na materiałach szkoleniowych dotyczacych operacji~~ **~~Uwaga~~**~~: Aby otrzymać punkty Wnioskodawca powinien opisać dokładnie zakres promocji jaki chce realizować we wniosku w sekcji~~***~~B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD~~*** ~~oraz założyć~~~~koszty związane z promocją i opisać te koszty we wniosku~~  ~~¹Wzór roll-up:~~ |
|  | **~~Liczba odbiorców objętych realizacją operacji~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~5pkt~~** ~~albo~~ **~~10 pkt~~** ~~albo~~ **~~15 pkt~~** ~~albo~~ **~~20pkt~~**  ***~~Wnioskodawca opisał we wniosku w sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD oraz wynika z pozostałej dokumentacji~~***  **~~Preferuje się wnioskodawców, którzy realizacją operacji obejmą jak największą liczbę mieszkańców obszaru objętego LSR~~**   1. **~~pkt -~~** ~~Liczba odbiorców do 550 osób na każdy zrealizowany wskaźnik produktu~~ 2. **~~pkt -~~** ~~Liczba odbiorców 551 ÷ 700 osób na każdy zrealizowany wskaźnik produktu~~   **~~10 pkt -~~** ~~Liczba odbiorców 701 ÷ 850 osób na każdy zrealizowany wskaźnik produktu~~   1. **~~pkt -~~** ~~Liczba odbiorców oferty 851 ÷ 1000 osób na każdy zrealizowany wskaźnik produktu~~   **~~20 pkt~~** ~~- Liczba odbiorców oferty edukacyjnej więcej niż 1000 na każdy zrealizowany wskaźnik produktu~~ |
|  | **~~Partycypacja~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~10 pkt~~**  **~~Wnioskodawca wskazał we wniosku w~~ *~~sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD oraz załączniki do wniosku~~***  **~~0 pkt –~~**~~Wnioskodawca nie zrealizował założeń z opisu dla 10 pkt~~  **~~10 pkt~~** ~~– na~~~~etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie projekt został partycypacyjnie przeanalizowany ze społecznością. Wnioskodawca otrzymuje 10 pkt jeśli podał do publicznej wiadomości informację o założeniach planowanego projektu wraz z informacją o możliwości wnoszenia uwag do celowości i zakresu projektu oraz zorganizował spotkanie ze społecznością, którą poinformował o dacie spotkania (plakaty na www oraz tablicach ogłoszeń w miejscowościach, których dotyczy projekt) na minimum 7 dni przed dniem spotkania. Ponadto przedłożył do oceny dowody z realizacji w/w konsultacji w formie sprawozdania z realizacji z załącznikami (plakat, print screen strony www, protokół ze spotkania z mieszkańcami). Działanie to ma na celu realną identyfikację problemów/potrzeb mieszkańców danego obszaru i realizację takich wniosków które przyczynią się do rozwiązania problemów lub do podniesienia jakości życia mieszkańców~~ |
|  | **~~Termin zrealizowania operacji~~** | **~~0 pkt~~** ~~albo~~ **~~5 pkt~~** ~~albo~~ **~~10 pkt~~** ~~albo~~ **~~15 pkt~~**  **~~Wnioskodawca wskazał ostateczny termin realizacji operacji we wniosku punkcie B.III.10~~ *~~Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok~~*~~)~~****~~oraz~~ *~~w pozostałej dokumentacji~~***  **~~W celu weryfikacji czasu zrealizowania operacji wprowadza się termin ,,podpisanie umowy” który przypada na szósty miesiąc licząc od zakończenia naboru wniosków. Pod uwagę brane są miesiące, nie dni.~~**  **~~Przykład:~~**   * ~~zakończenie naboru: 15 grudnia~~ * ~~6 miesięcy - ocena w LGD i UMWM: styczeń, luty , marzec, kwiecień, maj, czerwiec~~ * ~~Podpisanie umowy: czerwiec~~ * ~~Miesiąc od którego zaczyna się liczyć realizację operacji: lipiec~~   **~~0 pkt -~~****~~termin zrealizowania operacji~~** ~~jest dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy i/lub wnioskodawca nie wpisał poprawnie terminu we wniosku w punkcie~~ **~~B.III.10~~ *~~Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok~~*~~)~~**  **~~5 pkt - termin zrealizowania operacji~~** ~~od 8 do 12 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie~~ **~~B.III.10~~ *~~Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok~~*~~)~~**  **~~10 pkt - termin zrealizowania operacji~~**  ~~od 5 do 7 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie~~ **~~B.III.10~~ *~~Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok~~*~~)~~**  **~~15 pkt - termin zrealizowania operacji~~** ~~jest równy lub krótszy niż 4 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie~~ **~~B.III.10~~ *~~Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok~~*~~)~~** |
| **~~Suma~~** | | **~~85 punktów~~** |
| **~~Minimum punktowe~~** | | **~~45 punktów~~** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Przedsięwzięcie 1.1**  Rozwój oferty czasu wolnego dla mieszkańców LSR, w tym grup defaworyzowanych, sprzyjający włączeniu społecznemu, poprzez budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację i wyposażenie  **Przedsięwzięcie 1.2**  Tworzenie i rozwój oferty turystycznej, wykorzystującej zasoby obszaru LSR  a) obiekty infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej  b) produkty turystyczne |
| **Punkty** |
| **1.** | **Operacja jest skierowana do osób z grup defaworyzowanych społecznie wskazanych w LSR** | **0 pkt** albo **10 pkt**  **Wnioskodawca wskazał, że operacja jest skierowana do osób z grup defaworyzowanych we wniosku w *sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***  **0 pkt** –operacja nie jest skierowana do osób z grup defaworyzowanych społecznie (wymienionych w LSR) i/lub wnioskodawca nie opisał   tego we wniosku  **10 pkt** - operacja jest skierowana do osób z grup defaworyzowanych społecznie (wymienionych w LSR) i zostało to precyzyjnie opisane we wniosku  **Rodzaje grup defaworyzowanych społecznie - rozdział III LSR „DIAGNOZA – OPIS OBSZARU I LUDNOŚCI” punkt „grupy szczególnie istotne z punktu widzenia LSR- kluczowe grupy docelowe”** |
| **2.** | **Całość operacji jest realizowana w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tysięcy mieszkańców** | **0 pkt** albo **5 pkt**  **Wnioskodawca wskazał lokalizację operacji we wniosku w sekcji *B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji) oraz w pozostałej dokumentacji***  **0 pkt**  - operacja lub jej część będzie realizowana w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez 5 tysięcy lub więcej mieszkańców i/lub wnioskodawca nie wskazał lokalizacji we wniosku  **5 pkt** – operacja będzie realizowana w miejscowości/miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tysięcy mieszkańców i wnioskodawca wskazał lokalizację we wniosku  **Uwaga:** Liczba mieszkańców będzie weryfikowana osobno dla każdej  miejscowości na obszarze której realizowana będzie operacja z wykorzystaniem danych pochodzących z jednostek terytorialnych, stan na rok 2015 |
| **3.** | **Innowacyjność** | **0 pkt** albo **10 pkt** albo **15pkt**  ***Wnioskodawca opisał innowacyjność we wniosku w sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***  **0 pkt** – projekt nie jest innowacyjny i/ lub projekt jest innowacyjny tylko w skali miejscowości na której będzie realizowana operacja i/lub wnioskodawca nie opisał innowacyjności we wniosku  **10 pkt –** projekt jest innowacyjny w skali gminy na której będzie realizowana operacja i wnioskodawca opisał to we wniosku  **15 pkt –** projekt jest innowacyjny w skali obszaru LSR i wnioskodawca opisał to we wniosku  Poprzez innowacyjność rozumiemy wprowadzanie nowego produktu, nowego procesu, nowej organizacji lub nowego rynku, o charakterze wyjątkowym, niespotykanym dotychczas na obszarze LSR przy wykorzystaniu lokalnych zasobów dla niego charakterystycznych. Są to przede wszystkim zasoby przyrodnicze, kulturowe, w tym związane z lokalnym dziedzictwem kulinarnym, tradycje rzemieślnicze, lokalne opowieści i legendy, wydarzenia historyczne. Innowacyjność to partnerskie podejście nie tylko na etapie planowania, ale również na etapie wdrażania rozwiązań, bazujące na lokalnych zasobach, pomysłach i potencjale. Innowacyjne jest zebranie ich pod wspólną marką Chrzanolandia oraz wioski tematyczne jak również sposób ich promocji poprzez lokalnych twórców i partnerskie podejście ponadgminne. |
| **4.** | **Rozwój turystyki na obszarze objętym LSR** | **0 pkt** albo **10pkt**  **Wnioskodawca wskazał we wniosku w sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD**  **0 pkt** – wnioskodawca nie opisał rozwoju turystyki na obszarze LSR we wniosku i/lub operacja nie realizuje poniższych zapisów  **10 pkt** - operacja zakłada rozwój turystyki w tym ,,turystyki emocji” na obszarze LSR między innymi poprzez stworzenie ogólnodostępnego i niekomercyjnego: ekomuzeum i/lub żywej pracowni i/lub izby tradycji i/lub zagrody edukacyjnej i/lub miejscowości tematycznej i/lub ogrodu sensorycznego i/lub grodu rycerskiego i/lub ekologicznej pracowni i/lub ścieżki dydaktycznej i zostało to w sposób szczegółowy opisane we wniosku |
| **5.** | **Gotowość do realizacji operacji** | **0 pkt** albo **15 pkt**  **~~Załączniki do wniosku o przyznanie pomocy:~~**   * ~~kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy),~~ * ~~prawomocne pozwolenie/ zgłoszenie robót budowlanych (jeśli dotyczy),~~ * ~~minimum jedna oferta cenowa na wykonanie planowanych prac remontowo-modernizacyjnych (jeśli planowany zakres prac nie wymaga opracowania kosztorysu inwestorskiego) (jeśli dotyczy),~~   **~~W pozostałych przypadkach:~~** ~~minimum jedna oferta cenowa do każdego kosztu stanowiącego podstawę do wyliczenia kwoty pomocy.~~  **Wnioskodawca potwierdza gotowość do realizacji operacji poprzez załączenie do wniosku:**   1. dla operacji wymagających pozwolenia na budowę: ostateczną decyzja pozwolenia na budowę 2. dla operacji na realizację których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, lecz dokument zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu administracji budowlanej:  * W przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia do właściwego organu budowlanego, a datą złożenia wniosku jest dłuższy niż 21 dni należy dołączyć oryginał oświadczenia podmiotu, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. * W przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia a datą złożenia wniosku jest krótszy niż 21 dni należy dołączyć kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.   Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych powinno zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia we właściwym urzędzie.   1. niezależnie od charakteru operacji preferuje się Wnioskodawców, którzy przeprowadzili rzetelną analizę rynku, pod względem weryfikacji kosztów operacji i dołączyli do wniosku dokumenty uzasadniające przyjęty we wniosku o przyznanie pomocy poziom cen – co najmniej jedna oferta cenowa do każdego kosztu 2. kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy) – w oparciu o zapisy INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU OPRZYZNANIE POMOCY na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020   **0 pkt** – wnioskodawca nie przedłożył do wniosku o przyznanie pomocy wszystkich powyższych załączników (zgodnie z powyższym) potwierdzających gotowość operacji do realizacji  **15 pkt** – wnioskodawca przedłożył do wniosku o przyznanie pomocy wszystkie wymienione wyżej załączniki (zgodnie z powyższym) potwierdzające gotowość operacji do realizacji |
| **6.** | **Promocja LGD i marki Chrzanolandia na okres trwałości operacji** | **0 pkt** albo **10 pkt** albo **15pkt**  **Promocja LGD i marki „Chrzanolandia” na okres trwałości operacji**  **0 pkt** – wnioskodawca nie deklaruje, że będzie promował LGD i markę „ Chrzanolandia” i/lub wnioskodawca deklaruje, że będzie promował LGD i markę „ Chrzanolandia” ale niezgodnie z poniższymi założeniami i/lub niepoprawnie opisał i założył koszty związane z promocją.  **10 pkt** – wnioskodawca zakłada zakup tablicy informacyjnej PCV o rozmiarach 50cm x 40cm¹ (według wzoru) i wskaże punkt montażu tablicy (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***  **15 pkt** – wnioskodawca zakłada zakup tablicy informacyjnej PCV o rozmiarach 50cm x 40cm¹ (według wzoru) i wskaże punkt montażu tablicy (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD***. Ponadto Wnioskodawca będzie promował LGD i markę Chrzanolandia poprzez (należy wykorzystać minimum trzy poniższe formy): umieszczenie loga ,,Chrzanolandii“ na własnej stronie wwwumieszczenie loga ,,Chrzanolandii“ na własnym profilu facebooku,umieszczenie loga ,,Chrzanolandii na wizytówkach i papierze firmowymumieszczenie szyldu² (według wzoru) PCV o rozmiarach conajmnie 100cm x 80 cm promującego LGD i markę ,,Chrzanolandia“. Wnioskodawca zakłada zakup i wskaże punkt montażu szyldu (w widocznym miejscu związanym z realizacją operacji) we wniosku w sekcji *B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.* **Uwaga**: Aby otrzymać punkty Wnioskodawca powinien opisać dokładnie zakres promocji jaki chce realizować we wniosku w sekcji ***B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD*** oraz założyć koszty związane z promocją we wniosku  ¹Wzór tablicy:    ²Wzór szyldu |
| **7.** | **Partycypacja** | **0 pkt** albo **10 pkt**  **Wnioskodawca wskazał we wniosku w *sekcji B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI w punkcie 1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD oraz załączniki do wniosku***  **0 pkt –**Wnioskodawca nie zrealizował założeń z opisu dla 10 pkt  **10 pkt** – naetapie tworzenia wniosku o dofinansowanie projekt został partycypacyjnie przeanalizowany ze społecznością. Wnioskodawca otrzymuje 10 pkt jeśli podał do publicznej wiadomości informację o założeniach planowanego projektu wraz z informacją o możliwości wnoszenia uwag do celowości i zakresu projektu oraz zorganizował spotkanie ze społecznością, którą poinformował o dacie spotkania (plakaty na www oraz tablicach ogłoszeń w miejscowościach, których dotyczy projekt) na minimum 7 dni przed dniem spotkania. Ponadto przedłożył do oceny dowody z realizacji w/w konsultacji w formie sprawozdania z realizacji z załącznikami (plakat, print screen strony www, protokół ze spotkania z mieszkańcami). Działanie to ma na celu realną identyfikację problemów/potrzeb mieszkańców danego obszaru i realizację takich wniosków które przyczynią się do rozwiązania problemów lub do podniesienia jakości życia mieszkańców |
| **8.** | **Termin zrealizowania operacji** | **0 pkt** ~~albo~~ **~~5 pkt~~** albo **10 pkt** albo **15 pkt**  **Wnioskodawca wskazał ostateczny termin realizacji operacji we wniosku punkcie B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)** **oraz *w pozostałej dokumentacji***  **W celu weryfikacji czasu zrealizowania operacji wprowadza się termin ,,podpisanie umowy” który przypada na szósty miesiąc licząc od zakończenia naboru wniosków.** **Pod uwagę brane są miesiące, nie dni.**  **Przykład:**   * zakończenie naboru: 15 grudnia * 6 miesięcy - ocena w LGD i UMWM: styczeń, luty , marzec, kwiecień, maj, czerwiec * Podpisanie umowy: czerwiec * Miesiąc od którego zaczyna się liczyć realizację operacji: lipiec   **0 pkt -** **termin zrealizowania operacji** jest dłuższy niż 12 miesięcy od podpisania umowy i/lub wnioskodawca nie wpisał poprawnie terminu we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)**  **~~5~~ 10 pkt - termin zrealizowania operacji** od ~~8~~ 6 do 12 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)**  **~~10 pkt - termin zrealizowania operacji~~** ~~od 5 do 7 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie~~ **~~B.III.10~~ *~~Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok~~*~~)~~**  **15 pkt - termin zrealizowania operacji** jest równy lub krótszy niż 4 6 miesięcy od podpisania umowy oraz wnioskodawca poprawnie wpisał termin we wniosku w punkcie **B.III.10 *Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok*)** |
| **SUMA** | | **95 pkt** |
| **Wymagane minimum punktowe** | | **55 pkt** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Załącznik nr 1 do Lokalnych kryteriów wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 realizowanych przez podmioty inne niż LGD

**Procedura ustalania i zmiany Lokalnych kryteriów wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 realizowanych przez podmioty inne niż LGD**

W celu zapewnienia ciągłego procesu partycypacji – począwszy od tworzenia dokumentu, akceptacji ostatecznej wersji, poprzez wdrażanie, ewaluację i rekomendacje na przyszłość podjęto następujące kroki dotyczące lokalnych kryteriów wyboru:

* Proces tworzenia lokalnych kryteriów wyboru opierał się na weryfikacji celów jakie zamierza się osiągnąć i kryteriów wyboru, które pozwolą realizować je w sposób skuteczny. Etap trwał kilka miesięcy i angażował różne grupy społeczne   
  z obszaru objętego LSR.

Narzędzia jakie wykorzystano w procesie:

* Wywiady pogłębione dotyczące kierunków rozwoju,
* Warsztaty ze społecznością lokalną poszczególnych gmin,
* Warsztaty z grupami - reprezentanci sektora społecznego i gospodarczego całego obszaru,
* Warsztaty z sektorem publicznym - reprezentanci całego powiatu,
* Wyniki badań, ewaluacji i monitoringu (kryteria wyboru oraz rekomendacje do kierunków działań),
* Konsultacje społeczne.
* Społeczne opracowanie i akceptacja ostatecznej wersji.

Ostateczna analiza zapisów, procedura przyjęcia lub odrzucenia odbyła się na warsztatach w dniu 21.10.2015 r.

* ~~Każda zmiana lokalnych kryteriów wyboru wymaga partycypacyjnej współpracy ze społeczeństwem.~~

~~Na proces zmian składają się:~~

* ~~Rekomendacje Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej dotyczące problemów w realizacji LSR wynikających ze złego dopasowania kryteriów,~~
* ~~Opracowanie projektu nowych kryteriów wyboru, które uskuteczniłyby proces wdrażania LSR,~~
* ~~Wysłanie mailowe kryteriów wyboru do: członków LGD, organizacji pozarządowych, osób które brały udział w pracach nad LSR, do sektora gospodarczego i publicznego z prośba o analizę i przedstawienie uwag (do 4 dni),~~
* ~~Umieszczenie propozycji wraz z uzasadnieniem przyczyny ich zmiany (rekomendacje) oraz uzasadnieniem doboru każdego kryterium na stronie internetowej z informacją o terminie na zgłaszanie uwag oraz z informacją o terminie spotkania konsultacyjnego ze społecznością,~~
* ~~Zebranie wszystkich uwag,~~
* ~~Przeprowadzenie spotkania ze społecznością mającego na celu przeanalizowanie zebranego materiału i wypracowanie nowych kryteriów,~~
* ~~Projekt nowych kryteriów zostanie przyjęty przez Zarząd.~~

**Odpowiedzialność za proces zmiany Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji**

1. Zmiana Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji należy do kompetencji Zarządu Lokalnej Grupy Działania ,,Partnerstwo na Jurze” .

Zmiana Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji może nastąpić na wniosek:

* 1. Zarządu LGD,
  2. Komisji Rewizyjnej LGD,
  3. Rady LGD,
  4. Członków WZC,
  5. Mieszkańców obszaru LSR.

1. Zmiana Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji, może nastąpić w związku:
2. ze zmianą danych dotyczących obszaru LSR,
3. ze zmianą przepisów mających wpływ na wdrażanie LSR,
4. z potrzebą zastosowania zaleceń z kontroli, oceny, monitoringu i/lub ewaluacji LSR/LGD,
5. z wezwaniem Samorządu Województwa do wprowadzenia zmian,
6. ze zmianą sytuacji gospodarczych czy społecznych na obszarze objętym LSR,
7. z przeprowadzonym monitoringiem i/lub ewaluacją LSR
8. **Projekt zmiany Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji musi zostać poddany konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie zmienianych części na stronie internetowej LGD na co najmniej 7 dni**
9. **Dodatkowe działania:** dla lepszego zaangażowania społeczności lokalnej w proces konsultacji społecznych Zarząd LGD może zorganizować spotkanie konsultacyjne i/lub zamieścić ogłoszenie w prasie lokalnej i/lub w innych środkach masowego przekazu.
10. W efekcie prowadzonych działań partycypacyjnych, sporządzane jest zestawienie uwag i rekomendacji prowadzone przez Biuro LGD. Zestawienie opracowywane jest w formie tabelarycznej i uwzględnia treść propozycji i zgłaszanych uwag,   
    a następnie jest przedstawiane członkom Zarządu do dyskusji mającej na celu przyjęcie lub odrzucenie uwag.
11. Zarząd LGD podejmuje stosowną uchwałę, określającą i zatwierdzającą zmiany w Lokalnych Kryteriach Wyboru Operacji.
12. Informacje dotyczące działań podejmowanych w ramach zmian Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji, zamieszczane są na stronie internetowej LGD, a także udostępnione do wglądu w Biurze LGD.