

Raport Monitoringu Strategii wg. załącznika nr. 2, część III do Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023

Zgodnie z zapisami powyższego załącznika Monitoring prowadzony jest przez cały rok.

A. Analiza projektów „realizowanych przez podmioty inne niż LGD” (19.2)

a. rejestr danych: dane dotyczące realizacji projektów przez beneficjentów wysyłane przez UMWM uzupełniane o wywiady telefoniczne z beneficjentami w układzie: ile jest wybranych projektów, na jaka kwotę, na jakim są etapie realizacji

Lp.	Nr Naboru	Termin składania wniosków	Zakres	Przedsięwzięcie	Wskaźnik	Pula w naborze	Ilość złożonych wniosków/ ilość wniosków wybranych mieszczących się w puli	Kwota obciążająca budżet LGD	Postęp projektów:
1	1/2017	Od 14.12.2016r. do 10.01.2017r. w godzinach 10:00 – 15:00	4.6 Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	1.1 Rozwój oferty czasu wolnego dla mieszkańców LSR, w tym grup defaworyzowanych, sprzyjający włączeniu społecznemu, poprzez budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację i wyposażenie	Liczba obiektów infrastruktury czasu wolnego objętych wsparciem	564 900 zł	1/1	206 655,10 zł	Wniosek Gminy Alwernia – zlecenie płatności ostatecznej w dniu 27.11.2018 roku
2	2/2017	Od 14.12.2016r. do 10.01.2017r. w godzinach 10:00 – 15:00	4.2 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 4.2.2 Rozwijanie działalności gospodarczej W tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie	2.2 „Wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej poprzez inwestycje polegające na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa”	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej	700 000 zł	2/2	296 176 zł 299 991,73 zł = 596 167,73 zł	Wniosek „Domix” Kasprzyk – w trakcie realizacji Wniosek nr Del Paso – weryfikacja uzupełnień wniosku o płatność
3	3/2017	Od. 18.07.2017r do 08.08.2017 r. w godzinach 10:00 – 15:00	4.6 Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej,	1.1 Rozwój oferty czasu wolnego dla mieszkańców LSR, w tym grup defaworyzowanych,	Liczba obiektów infrastruktury czasu wolnego objętych wsparciem	1 480 000 zł	8/4	448 476,14 240 829,61 110 088,00 = 799 393,75 zł	Wniosek Gminy Libiąż - zlecenie płatności ostatecznej w dniu 11.02..2018 roku

			lub kulturalnej w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	sprzyjający włączeniu społecznemu, poprzez budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację i wyposażenie					Wniosek Gminny Babice - zlecenie płatności ostatecznej w dniu 27.11.2018 roku Wniosek „Zagórzanka” - weryfikacja uzupełnień wniosku o płatność Wniosek Gminy Alwernia – odrzucony na ocenie A1 w UMWM
4	4/2017	Od. 18.07.2017r do 08.08.2017 r. w godzinach 10:00 – 15:00	4.2 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 4.2.2 Rozwijanie działalności gospodarczej W tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie	2.2 „Wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej poprzez inwestycje polegające na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa”	Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej	1 500 000 zł	8/4	300 000 zł	Wniosek Piekarnia „Luszwice” - w trakcie realizacji Wniosek Qbud - odrzucony na ocenie A1 w UMWM Wniosek Szatan - odrzucony na ocenie A1 w UMWM Wniosek Kasperkiewicz - odrzucony na ocenie A1 w UMWM
5	5/2017	Od. 18.07.2017r do 08.08.2017 r. w godzinach 10:00 – 15:00	4.2 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność 4.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej	2.1 Wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej poprzez inwestycje polegające na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	Liczba operacji polegająca na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej	400 000 zł	8/4	300 000 zł	Wniosek Kopec - weryfikacja uzupełnień wniosku o płatność Wniosek Markiewicz - weryfikacja uzupełnień wniosku o płatność Wniosek Starostka - weryfikacja uzupełnień wniosku o płatność Wniosek Biel - odrzucony na ocenie A1 w UMWM
6	6/2017	Od. 18.07.2017r do 08.08.2017 r. w godzinach 10:00 – 15:00	4.1 Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	3.1 Stworzenie kompleksowej innowacyjnej oferty edukacji proekologicznej, promującej ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu	Liczba powstałych innowacyjnych kompleksowych ofert edukacji proekologicznej, promującej ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu	63 300 zł	1	0 zł	Wniosek Bębenek - odrzucony na ocenie A1 w UMWM

b. sprawozdania składane przez beneficjentów po zakończeniu realizacji projektu

Żaden z wnioskodawców na dzień 20.12.2018 roku nie złożył sprawozdania

c.
zgodności prowadzonych naborów i ich wyników (realizacji wskaźników, realizacji budżetu) z planem działania i harmonogramem

Wskaźnik produktu	I Kamień Miłowy				
	2016-2018		Opis realizacji wskaźnika	Ilość wskaźnika wg umowy	Realizacja wskaźnika produktu KM %
	Ilość wskaźnika rezultatu	kwota			
P.1.1. Liczba obiektów infrastruktury czasu wolnego objętych wsparciem	3	564 900	Gmina Alwernia – 5 szt. Gmina Babice- 1 szt. + zatrudnienie Zagórze – 1 szt. Gmina Libiąż – 1 szt. Łącznie 8 obiektów	8	266
P.1.2.1. Liczba objętych wsparciem obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	0	0	Nie dotyczy	0	-
P.1.2.2. Liczba nowych lub ulepszonych produktów turystycznych wykorzystujących zasoby obszaru LSR	7	322 000	1 projekt własny LGD realizujący 7 sztuk wskaźnika	7	100 %
P.1.2.3. Liczba sieci w zakresie oferty turystycznej, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	0	0	Nie dotyczy	0	-
P.2.1. Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa, w tym w branży turystycznej i okoloturystycznej	2	200 000	Markiewicz Kamil – 1 miejsce pracy Przemysław kopeć – 2 miejsce pracy Maciej Starostka – 1 miejsce pracy Łącznie 3 nowe przedsiębiorstwa i 4 nowo utworzonych miejsc pracy	3	150

P.2.2. Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa, w tym w branży turystycznej i okoloturystycznej	3	700 000	Del passo- 1 miejsce pracy Domix – 2 miejsca pracy Piekarnia Luszowice — 2 miejsca pracy Łącznie 3 rozwinięte przedsiębiorstwa i 5 utworzonych miejsc pracy	3	100
P.3.1. Liczba powstałych innowacyjnych, kompleksowych ofert edukacji proekologicznej, promującej ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu	0	0	Wniosek Bębenek - odrzucony na ocenie A1 w UMWM	0	-
P.3.2. Liczba zrealizowanych przedsięwzięć, w zakresie proekologicznych rozwiązań promujących ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu	2	20 000	1 projekt własny LGD realizujący 5 sztuk wskaźnika	5	250

B. Analiza projektów grantowych

Decyzją Zarządu, LGD nie przystępuje do realizacji projektów grantowych, w zamian zrealizuje wskaźniki projektami własnymi.

C. Analiza projektów własnych i współpracy

- Na dzień 20.12.2018 roku Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze” podpisała dwie umowy na realizację projektów własnych, realizując tym samym założenia dla I KM w przedsięwzięciach:

Nazwa przedsięwzięcia	Tytuł operacji	Wskaźnik produktu	Ilość wskaźnika produktu wynikającego z umowy	Kwota dofinansowania	Ilość wskaźnika na lata 2016-2023	% realizacji	% Realizacji na I KM	Poddziałanie 19.2
Tworzenie i rozwój oferty turystycznej, wykorzystującej zasoby obszaru LSR a) obiekty infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej b) produkty turystyczne	„Utworzenie oferty turystycznej dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze” poprzez wyłonienie siedmiu produktów turystycznych”	P.1.2.2. Liczba nowych lub ulepszonych produktów turystycznych wykorzystujących zasoby obszaru LSR	7	50 000 zł	25	28	100	
Innowacyjne działania edukacyjne, z zakresie proekologicznych rozwiązań, promujących ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu	„EKO-Chrzanolandia - kompleksowy projekt edukacyjny dla mieszkańców powiatu chrzanowskiego”	P.3.2. Liczba zrealizowanych przedsięwzięć, w zakresie proekologicznych rozwiązań promujących ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu	5	50 000 zł	5	100	250	

Największy problem z realizacją projektów własnych jest z brakiem wspólnej interpretacji zapisów w LSR pomiędzy UMWM a LGD. Pojawiły się problemy na etapie konsultacji dotyczących realizacji operacji własnych z przedsięwzięcia: Tworzenie i rozwój oferty turystycznej, wykorzystującej zasoby obszaru LSR a) obiekty infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, b) produkty turystyczne. Według UMWM należy rozdzielić operacje na operacje obejmujące infrastrukturę turystyczną i projekty tzw. „miękkie” obejmujące tworzenie lub ulepszanie produktu turystycznego. Według LGD podział w LSR dotyczy infrastruktury już istniejącej dlatego zostało przewidziane tylko 100 000 zł, czyli na 2 projekty, a produkty turystyczne to wg LGD nie tylko projekty „miękkie” ale również nowa infrastruktura turystyczna- dlatego zostało przewidziane w tym przedsięwzięciu 1 150 000 zł w LSR, co jest zgodne z aktualnym zapotrzebowaniem społeczeństwa. UMWM proponuje

przeniesienie pieniędzy między wskaźnikami ale również zwiększenie liczby ogólnej wskaźnika o 11, czyli ogólnie w/w przedsięwzięciu byłoby do zrealizowania 38 wskaźniki zamiast 27 co jest bardzo niekorzystne dla LGD, i na tym etapie Zarząd LGD się z tym nie zgadza.

- Na dzień 20.12.2018 roku Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze” oczekuje na wypłatę pieniędzy z II wniosku o płatność do projektu współpracy pod nazwą „Rozwój istniejących ekomuzeów na rzecz promocji turystyki na obszarach wiejskich i małych miast”.

Nazwa przedsięwzięcia	Wskaźnik produktu	Tytuł operacji	Ilość wskaźnika produktu wynikającego z umowy	Kwota dofinansowania	Ilość wskaźnika na lata 2016-2023	% Realizacji	Realizacji na I KM	Poddziałanie 19.3
Realizacja działań rozwojowych na rzecz obszaru LSR realizowanych we współpracy	P.4.3.1. Liczba przygotowanych projektów współpracy	„Rozwój istniejących ekomuzeów na rzecz promocji turystyki na obszarach wiejskich i małych miast”	1		2	50	100	
	P.4.3.2. Liczba zrealizowanych projektów współpracy, w tym międzynarodowej		1		2	50	100	
	P.4.3.3. Liczba LGD uczestnicząca w projektach współpracy		3		6	50	100	

D. Analiza usług świadczonych przez biuro: w tym doradztwa:, jakości i skuteczności, planu komunikacji, realizacji zasad włączenia społecznego przy wdrażaniu i aktualizacji dokumentu

a. Analiza realizacji wskaźników planu komunikacyjnego

W ciągu roku prowadzono segregator realizacji harmonogramu planu komunikacji na rok 2018 w postaci zbioru dokumentów poświadczających wykonanie wszystkich określonych w planie wskaźników odnoszących się do konkretnego działania komunikacyjnego.

Informacje monitorujące realizację operacji za rok 2018 (Pierwsza informacja monitorująca za okres 1.01.2018-30.06.2018, natomiast za okres 1.07.2018 – 31.12.2018 LGD złożyło wniosek o płatność dla poddziałania 19.4 *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji*. Zarówno jeden i drugi dokument dostępny jest do wglądu w biurze LGD.

Poniżej przedstawiamy monitoring realizacji planu komunikacji za rok 2018 oraz wycinek harmonogramu planu komunikacji na rok 2018 opisujący wskaźniki przypisane do działania komunikacyjnego z dodatkowymi uwagami.

Zestawienie zadań		Mierniki			Dokumenty potwierdzające realizację zadania	
		Jednostka miary	Wartość miernika osiągnięta w związku z realizacją poprzednich części operacji	Wartość miernika osiągnięta w ramach realizacji danej części operacji		Wartość miernika (ogółem) osiągnięta w związku z realizacją operacji
Lp.	1	2	3	4	5	6
1.	<i>Realizacja Planu Komunikacji z lokalną społecznością, w tym:</i>					
1.1	Zintensyfikowana kampania informacyjna dotycząca LSR, kierunków wspólnych działań, dofinansowań	Celem jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych celach, zasadach przyznawania pomocy, kierunkach działania realizowanych w ramach LSR na lata 2016 - 2023				

		<p>1 ogłoszenie w prasie Stać zakładka z informacjami na stronie internetowej 3 spotkania szkoleniowo informacyjne Plakaty w Powiatowym Urzędzie Pracy Plakaty w ośrodkach pomocy społecznej Pisma wysłane do sołtysów (39 sołectw) Pisma do kół gospodyń wiejskich (29) Pisma do przewodniczących rad gmin i powiatu (6 szt.) Pismo do Chrzanowskiej Izby Gospodarczej (1 szt.) Informacja na Gali Przedsiębiorców powiatu chrzanowskiego Przeszkolenie 5 pracowników z każdego ośrodka pomocy społecznej, oraz 1 pracownika powiatowego centrum pomocy rodzinie</p>				
	1 ogłoszenie w prasie	szt	1	0	1	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Stać zakładka z informacjami na stronie internetowej	szt	4	1	5	Print Screen strony internetowej www.partnerstwonajurze.pl
	3 spotkania szkoleniowo informacyjne	szt	3	1	4	Karta rozliczeniowa nr 1
	Plakaty w Powiatowym Urzędzie Pracy	szt	1	0	1	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Plakaty w ośrodkach pomocy społecznej	szt	3	0	3	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Pisma wysłane do sołtysów (39 sołectw)	szt	39	0	39	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Pisma do kół gospodyń wiejskich (29)	szt	29	0	29	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących

	Pisma do przewodniczących rad gmin i powiatu (6 szt.)	szt	6	0	6	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Pismo do Chrzanowskiej Izby Gospodarczej (1 szt.)	szt	1	0	1	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Informacja na Gali Przedsiębiorców powiatu chrzanowskiego	szt	0	0	0	brak
	Przeszkolenie 5 pracowników z każdego ośrodka pomocy społecznej, oraz 1 pracownika powiatowego centrum pomocy rodzinie	szt	6	0	6	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Pisma do Organizacji Pozarządowych (40 szt.)	szt	40	0	40	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
1.2	Partycypacyjne wypracowanie projektów grantowych	Celem jest aktywizacja mieszkańców do składania wniosków grantowych oraz wypracowanie ostatecznych założeń projektów grantowych				
		1 artykuł w prasie 1 spotkanie warsztatowe dotyczące grantów				
	1 artykuł w prasie	szt	1	0	1	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	1 spotkanie warsztatowe dotyczące grantów	szt	1	0	1	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
1.3	Edukacja w zakresie pisania wniosków o dofinansowanie	Celem jest przygotowanie beneficjentów do poprawnego wypełniania dokumentacji konkursowej				

		3 spotkania szkoleniowe bądź szkoleniowo-warsztatowe dla beneficjentów LSR 1 artykuł w prasie (ogłoszenie naboru) Ogłoszenie naboru na własnej stronie internetowej				
	3 spotkania szkoleniowe bądź szkoleniowo-warsztatowe dla beneficjentów LSR	szt	3	0	3	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	1 artykuł w prasie (ogłoszenie naboru)	szt	2	0	2	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Ogłoszenie naboru na własnej stronie internetowej	szt	6	0	6	Print Screen strony internetowej www.partnerstwonajurze.pl w poprzednich informacjach monitorujących. Brak naborów w 2018 roku
1.4	Konsultacje społeczne zmian w LSR oraz dokumentach związanych z funkcjonowaniem LGD i wyborem projektów	Celem jest wypracowanie zmian w LSR i dokumentach związanych z funkcjonowaniem LGD, na podstawie potrzeb, uwag i problemów społeczności lokalnej				
		400 osób powiadomionych mailowo 1 ogłoszenie w prasie Plakat na www.partnerstwonajurze.pl oraz fb 1 spotkanie				
	400 osób powiadomionych mailowo	szt	400	0	400	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	1 ogłoszenie w prasie	szt	2	0	2	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Plakat na www.partnerstwonajurze.pl oraz fb	szt	2	0	2	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	1 spotkanie	szt	1	0	1	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących

1.5	Pomoc w realizacji projektów	Celem jest przygotowanie beneficjentów do efektywnego wdrażania projektów oraz skutecznej realizacji LSR				
		Prowadzenie ciągłego doradztwa dla beneficjentów w biurze LGD				
	Prowadzenie ciągłego doradztwa dla beneficjentów w biurze LGD	osoba	282	45	327	Karta rozliczeniowa nr. 2
1.6	Badanie opinii i satysfakcji beneficjentów zmierzające do weryfikacji usług świadczonych przez LGD i dostosowaniu ich do potrzeb społeczeństwa	Celem jest zweryfikowanie zadowolenia społeczności lokalnej z usług świadczonych na jej rzecz przez LGD oraz analiza zgłaszanych uwag				
		Plakat na stronie LGD Plakat na stronach gmin i partnerów (5 stron www) Ankieta dostępna w biurze				
	Plakat na stronie LGD	szt	0	1	1	Karta rozliczeniowa nr. 3
	Plakat na stronach gmin i partnerów (5 stron www)	szt	0	1	1	Karta rozliczeniowa nr. 4
	Ogłoszenie w prasie	szt	1	0	1	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
	Rozesłanie mailowe	szt	380	0	380	Karta rozliczeniowa została przedłożona do UMWM przy poprzednich informacjach monitorujących
...	Ankieta dostępna w biurze	szt	1	1	2	Karta rozliczeniowa nr. 5

2.	<i>Zatrudnienie pracowników w łącznym wymiarze etatów zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 umowy o przyznaniu pomocy</i>	etat	3,08	3,36	3,22	Sposób wyliczenia zapisano na płycie CD, która jest załącznikiem do niniejszego wniosku
3.	<i>Realizacja wykonanego planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD</i>					
3.1	Szkolenia organu decyzyjnego	osobodni	41	31	72	Karta rozliczeniowa nr. 6
3.2	Szkolenia Pracowników biura	osobodni	38	15	53	Karta rozliczeniowa nr. 7

Harmonogram realizacji planu komunikacji na rok 2018

Lp	Nazwa działania komunikacyjnego	Narzędzia komunikacji wraz z opisem	Termin realizacji [godzina, dzień, miesiąc]	Planowana liczba uczestników/o dbiorców	Planowane do osiągnięcia wskaźniki realizacji działania komunikacyjnego	Dokumenty potwierdzające realizację zadania	Uwagi
1	Zintensyfikowana kampania informacyjna dotycząca LSR, kierunków wspólnych działań, dofinansowań	Spotkanie informacyjno-konsultacyjne mające na celu rozpowszechnienie informacji dotyczących LGD, LSR, programów dofinansowań, zasad ubiegania się o dofinansowanie	4.09.2018 godz.: 10:00-17:30	300	1 Spotkanie informacyjno-konsultacyjne	Dokumentacja zdjęciowa, prezentacja, protokół ze spotkania,	Zrealizowano w wyznaczonym terminie
2	Zintensyfikowana kampania informacyjna dotycząca LSR, kierunków wspólnych działań, dofinansowań	Wysłanie pism informacyjnych dotyczących LSR na okres 2016 - 2023, wraz z prośbą o rozpowszechnienie informacji zawartych w piśmie do 40 organizacji pozarządowych	cze.18	40	Wysłanych 40 pism informacyjnych	Wzór pisma, potwierdzenie wysłania listów pocztą tradycyjną, ilość 40 sztuk	

4	Badanie opinii i satysfakcji beneficjentów zmierzające do weryfikacji usług świadczonych przez LGD i dostosowaniu ich do potrzeb społeczeństwa	Plakat zachęcający do wypełnienia ankiety umieszczony na stronie LGD oraz na stronach gmin i partnerów (5 stron www)	czerwiec-lipiec	150	Uzyskanie 100 wypełnionych ankiet do końca roku 2018	Print screeny ze strony www.partnerstwonajurze.pl oraz ze stron www gmin i partnerów (5 stron www)	Zrealizowano w wyznaczonym terminie
5	Badanie opinii i satysfakcji beneficjentów zmierzające do weryfikacji usług świadczonych przez LGD i dostosowaniu ich do potrzeb społeczeństwa	Umieszczenie informacji zachęcających do wypełnienia ankiety w prasie	maj-czerwiec 2018 roku	10700		Egzemplarz gazety z artykułem	
6	Badanie opinii i satysfakcji beneficjentów zmierzające do weryfikacji usług świadczonych przez LGD i dostosowaniu ich do potrzeb społeczeństwa	Rozesłanie mailowanie informacji zachęcających do wypełnienia ankiety	15.05.2018	300		Potwierdzenie wysłania 300 maili	
7	Konsultacje społeczne zmian w LSR oraz dokumentach związanych z funkcjonowaniem LGD i wyborem projektów	Artykuł w prasie lokalnej z informacjami dotyczącymi planowanymi zmianami w LSR oraz dokumentach związanych z funkcjonowaniem LGD i wyborem projektów	maj-czerwiec 2018 roku	10700	1 Artykuł w prasie lokalnej z informacjami dotyczącymi planowanych zmian w LSR	Egzemplarz gazety z artykułem o planowanych zmianach w LSR	
8	Pomoc w realizacji projektów	Prowadzenie ciągłego doradztwa dla beneficjentów w biurze LGD	cały rok 2018 w poniedziałki, wtorki i środy od 10:00 do 15:00	30	30 beneficjentów korzystających z usługi bezpłatnego doradztwa udzielanego przez biuro	Lista osób korzystających z doradztwa świadczonego przez biuro LGD „Partnerstwo na Jurze”	
9	Edukacja w zakresie pisania wniosków o dofinansowanie	Ogłoszenie naboru na stronie internetowej www.partnerstwonajurze.pl	W razie zaistniałej potrzeby	20	20 wyświetleń ogłoszenia o naborze	Print screeny ze strony www.partnerstwonajurze.pl	

b. Analiza realizacji wskaźników celu szczegółowego 4 – zgodność z planem działania

PLAN DZIAŁANIA															
Cel ogólny 1	Lata	2016-2018			2019-2021			2022-2023	Razem 2016-2023				Program	Poddziałanie/	
	Nazwa wskaźnika	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika następująco	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika następująco	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z jednostką miary	% realizacji wskaźnika następująco	Planowane wsparcie w PLN	Razem wartość wskaźników	Planowane wsparcie w PLN			
CEL SZCZEGÓŁOWY 4 Wzmocnienie włączenia społecznego mieszkańców w proces wdrażania LSR poprzez działania edukacyjne oraz rozwój partnerstwa na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR															
Przedsięwzięcie 4.1 Wsparcie edukacyjne, lub informacyjne lub doradcze dla beneficjentów w zakresie zasad pozyskiwania i rozliczania	Wsk. produktu Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	80 podmiotów	40,00%	12 000	80 podmiotów	80,00%	12 000	40 podmiotów	100%	6 000	200 podmiotów	30 000	PROW	Poddziałanie 19.4	Udzielono doradztwa 244 osobom – realizując 122% łącznej wartości wskaźników
	Wsk. produktu Liczba szkoleń dla beneficjentów LSR	3 szt.	100,00%	27 000							3 szt.	27 000	PROW		Przeprowadzono 5 szkoleń – realizując 166,67 % łącznej wartości wskaźnika

Uwagi

środków w ramach LSR	Wsk. produktu Liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami	4 szt.	33,33%	14 250	6 szt.	83,33%	21 375	2 szt.	100%	7 125	12 szt.	42 750	PROW	Przeprowadzono 4 spotkania informacyjno- konsultacyjnych realizując 33,35 % - łącznej wartości wskaźnika		
	Przedsięwzięcie 4.2 Szkolenia podnoszące wiedzę i kompetencje dla członków organów statutowych Stowarzyszenia oraz pracowników LGD	Wsk. produktu Liczba osobodni szkoleń dla pracowników LGD	26 osobodni	57,78%	20 800	13 osobodni	86,66%	10 400	6 osobodni	100%	4 800	45 osobodni	36 000		PROW	Pracownicy LGD uczestniczyli w sumie w 53 osobodniach szkoleń – realizując 117,8 % łącznej wartości wskaźnika.
	Wsk. produktu Liczba osobodni szkoleń dla organów LGD	24 osobodni	50%	10 080	16 osobodni	83,33%	6 720	8 osobodni	100%	3 200	48 osobodni	20 000	PROW		Członkowie Zarządu uczestniczyły w 72 osobodniach szkoleń – realizując 150 % łącznej wartości wskaźnika.	
Przedsięwzięcie 4.3 Realizacja działań rozwojowych na rzecz obszaru LSR realizowanych we współpracy	Wsk. produktu Liczba przygotowanych projektów współpracy	1 szt.	50,00%	47 500	1 szt.	100,00%	47 500				2 szt.	95 000	PROW	Podziałanie 19.3	1 przygotowany projekt współpracy - 50% łącznej wartości wskaźnika	
	Wsk. produktu Liczba zrealizowanych projektów współpracy, w tym międzynarodowej	1 szt.	50,00%		1 szt.	100,00%					2 szt.		1 zrealizowany projekt współpracy - 50% łącznej wartości wskaźnika			
	Wsk. produktu Liczba LGD uczestnicząca w projektach współpracy	3 szt.	50,00%		3 szt.	100,00%					6 szt.		W projekcie współpracy uczestniczyły 3 LGD. 50% łącznej wartości wskaźnika			

Przedsięwzięcie 4.4 Zapewnienie stabilnego i efektywnego wdrażania LSR	Wsk. Prod. Liczba funkcjonujących jednostek administracyjnych w latach 2016 do 2023 mających na celu wdrożenie realizacji LSR	3lata	37,5%	645 000	3lata	75%	645 000	2lata	100%	311 750	8 lat	1 601 750	PROW	Poddziałanie 19.4	Funkcjonuje 1 jednostka administracyjna mająca na celu wdrożenie realizacji LSR Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze” działająca przez 3 lata realizując tym samym 37,5 % łącznej wartości wskaźnika
---	--	--------------	-------	----------------	--------------	-----	----------------	--------------	------	----------------	--------------	----------------------	------	-------------------	--



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

c. Analiza spełnienia warunków załącznika do LSR „procedura aktualizacji LSR”

Raport z przebiegu procesu aktualizacji LSR

W dniu 14.05.2018 roku Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo na Jurze” rozesłała ponad 400 maili z informacją o planowanych zmianach w LSR, załączając projekt zmian. Zwrócono się z prośbą o wnoszenie uwag. Dodatkowo w dniu 16.05.2018 roku w tygodniku „przełom” ukazał się artykuł LGD opisujący plan zmian w LSR i zachęcający mieszkańców powiatu chrzanowskiego do zgłaszania ewentualnych uwag. Dodatkowo w mailu i w artykule pojawiła się informacja:

„W dniu 23 maja 2018 roku o godzinie 15:00 w Sali audiowizualnej w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chrzanowie na ulicy Focha 3 odbędzie się spotkanie z Zarządem LGD, Komisją Rewizyjną, członkami oraz pracownikami biura w celu omówienia zmian w LSR oraz przysłanych uwag na spotkanie zapraszamy wszystkich mieszkańców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedstawicieli sektora gospodarczego i społecznego.

Państwa uwagi są dla nas bardzo ważne i pozwalają by dokument zmieniał się w sposób odpowiadający na potrzeby powiatu chrzanowskiego”.

Najważniejsze proponowane zmiany:

1. Aktualnie organem decyzyjnym (wybierającym projekty) w naszym Stowarzyszeniu jest Zarząd LGD, w wyniku doświadczeń z naborami Zarząd zauważył potrzebę rozdzielenia funkcji zarządzania stowarzyszeniem oraz wyboru projektów. W tym celu proponuje się powołanie Rady.

Nowy organ musi spełniać warunki dostępu z dnia konkursu na wybór LSR: skład do 14 osób, w który wchodzi minimum jedna kobieta, jedna osoba do 25 roku życia, minimum jeden przedsiębiorca a reprezentanci sektora publicznego stanowią mniej niż 30% składu organu decyzyjnego

Rada może zostać powołana przez Walne Zebranie Członków

2. Przedsięwzięcie 1.2. Tworzenie i rozwój oferty turystycznej, wykorzystującej zasoby obszaru LSR w aktualnym LSR może być realizowane przez projekty grantowe oraz własne. Proponujemy dodanie opcji możliwości realizacji poprzez konkursy – ta forma jest mniej ryzykowna dla potencjalnych beneficjentów niż forma grantowa, czasowo jest również krótsza i mniej skomplikowana. Zapis ten dodaje się z zastrzeżeniem, iż na każde 50 tysięcy należy zrealizować 1 wskaźnik produktu, w celu realizacji zaplanowanej ilości.

3. w przedsięwzięciu 3.1. Stworzenie kompleksowej innowacyjnej oferty edukacji proekologicznej, promującej ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu dopisano możliwość realizacji poprzez projekty własne i granty. Poszerzenie wachlarza możliwości naporowych umożliwia dostosowanie naborów do potrzeb społecznych



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

4. W trakcie pisania LSR w 2015 roku zaplanowano realizację dwóch projektów współpracy: jednego dotyczącego rozwoju Ekomuzeum a drugiego dotyczącego stworzenia tras nordic walking.

5. Na stronie 48 zmieniono zapisy w tabeli kryteria wyboru projektów ze względu na zdezaktualizowanie uprzednich zapisów

6. Na stronie 51 zmieniono tabelę dotyczącą kwot dofinansowania na projekt ze względu na dopisanie do przedsięwzięcia 1.2 oraz 3.1 dodatkowych form realizacji poprzez konkursy, operacje własne oraz granty

7. Na stronie 53 zmieniono zapis o skróconej charakterystyce procedury oceny i wyboru operacji własnych ze względu na błędy

Oraz wprowadzono drobne korekty błędów pisarskich i technicznych w całym dokumencie.

- Nikt nie wniósł uwag do w/w zmian
- Na WZC w dniu 11.06.2018 roku jednogłośnie wprowadzono zmiany w LSR.

d. Listy obecności ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych, sprawdzono

e. Analizę skuteczności i jakości aktywizacji społeczeństwa do wdrażania LSR, poprzez badania ankietowe, oraz spotkania z potencjalnymi beneficjentami, odbiorcami projektów oraz grupami docelowymi i weryfikacja działań biura LGD,

Nie podlega monitoringowi ponieważ biuro LGD nie posiada odpowiednich danych ponieważ większość beneficjentów dopiero realizuje założenia umowy o dofinansowanie. Dopiero po otrzymaniu sprawozdania z realizacji operacji oraz ankiety monitorującej biuro będzie wstanie przeprowadzić w/w analizę.

f. Analizę, jakości współpracy biura LGD z potencjalnymi beneficjentami, odbiorcami usług LGD oraz projektów oraz z grupami dewaloryzowanymi – poprzez bieżący monitoring działań i ich rezultatów, poprzez ankietę monitorującą przedsięwzięcia związane z animacją lokalną

Sprawozdanie przebiegu badania opinii i satysfakcji beneficjentów zmierzających do weryfikacji usług świadczonych przez Lokalną Grupę Działania „Partnerstwo na Jurze” i dostosowaniu ich do potrzeb społeczeństwa

Poniżej przedstawiono wycinek z harmonogramu planu komunikacji na rok 2018, w którym założono działania mające skutkować otrzymaniem do końca 2018 roku przez biuro LGD 100 wypełnionych ankiet. Poniższe zadania zrealizowano w określonych terminach. Pod koniec 2018 roku



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

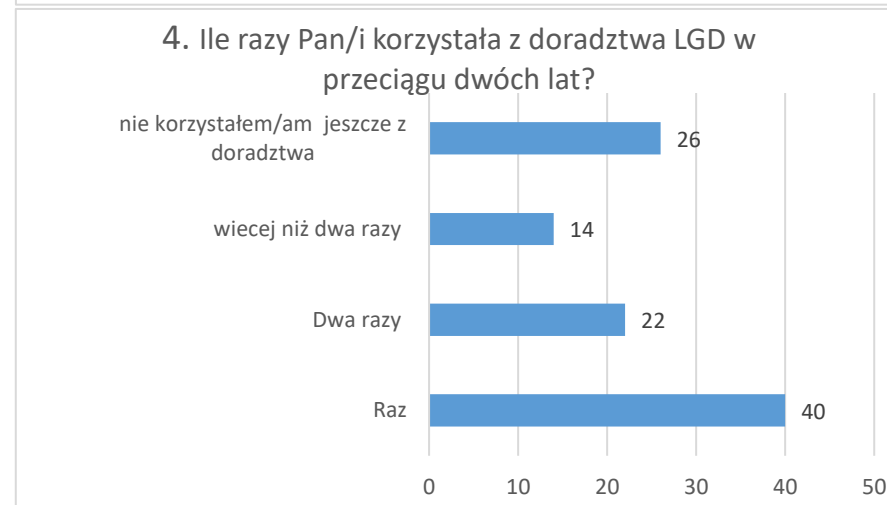
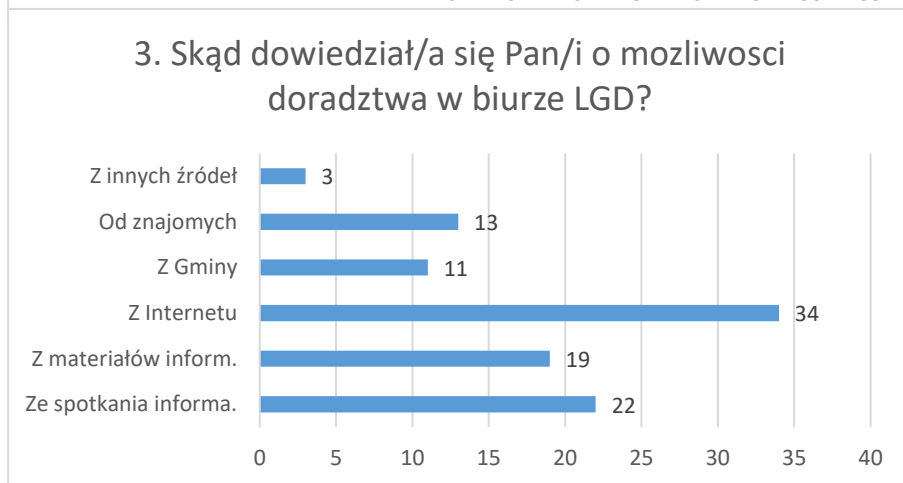
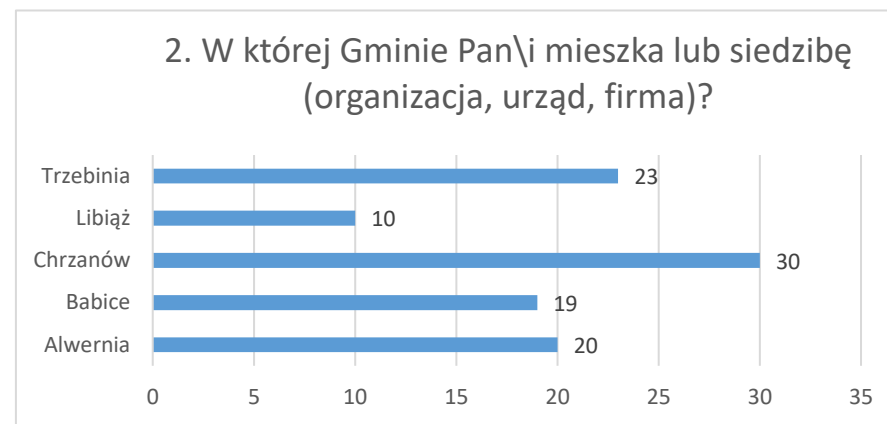
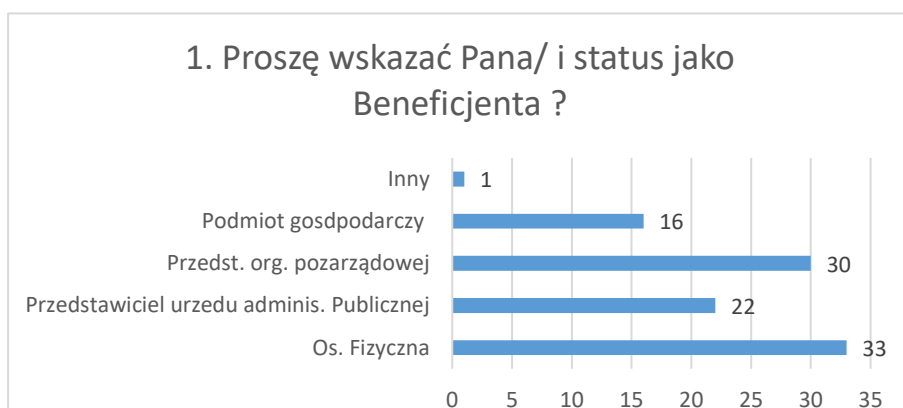
do biura LGD spłynęło 102 ankiety. Zaplanowane działania przyniosły oczekiwane rezultaty, maksymalizacje działań przyniosły zadawalające efekty.

Lp	Nazwa działania komunikacyjnego	Narzędzia komunikacji wraz z opisem	Miejsce realizacji	Termin	Grupa docelowa	Planowane efekty działania komunikacyjnego	Planowane do osiągnięcia wskaźniki realizacji działania komunikacyjnego
4	Badanie opinii i satysfakcji beneficjentów zmierzające do weryfikacji usług świadczonych przez LGD i dostosowaniu ich do potrzeb społeczeństwa	Plakat zachęcający do wypełnienia ankiety umieszczony na stronie LGD oraz na stronach gmin i partnerów (5 stron www)	ul. Focha 3, 32-500 Chrzanów	czerwiec-lipiec	Organizacje pozarządowe formalne i grupy nieformalne, sektor gospodarczy, sektor publiczny, mieszkańcy obszaru objętego LSR w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR	Zweryfikowanie zadowolenia społeczności lokalnej z usług świadczonych na jej rzecz przez LGD oraz analiza zgłaszanych uwag	Uzyskanie 100 wypełnionych ankiet do końca roku 2018
5	Badanie opinii i satysfakcji beneficjentów zmierzające do weryfikacji usług świadczonych przez LGD i dostosowaniu ich do potrzeb społeczeństwa	Umieszczenie informacji zachęcających do wypełnienia ankiety w prasie	Tygodnik „Przełom” obejmujący zasięgiem obszar objęty LSR, nakład 10 700.	maj-czerwiec 2018 roku	Organizacje pozarządowe formalne i grupy nieformalne, sektor gospodarczy, sektor publiczny, mieszkańcy obszaru objętego LSR w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR	Zweryfikowanie zadowolenia społeczności lokalnej z usług świadczonych na jej rzecz przez LGD oraz analiza zgłaszanych uwag	
6	Badanie opinii i satysfakcji beneficjentów zmierzające do weryfikacji usług świadczonych przez LGD i dostosowaniu ich do potrzeb społeczeństwa	Rozesłanie mailowanie informacji zachęcających do wypełnienia ankiety	ul. Focha 3, 32-500 Chrzanów	15.05.2018	Organizacje pozarządowe formalne i grupy nieformalne, sektor gospodarczy, sektor publiczny, mieszkańcy obszaru objętego LSR w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR	Zweryfikowanie zadowolenia społeczności lokalnej z usług świadczonych na jej rzecz przez LGD oraz analiza zgłaszanych uwag	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

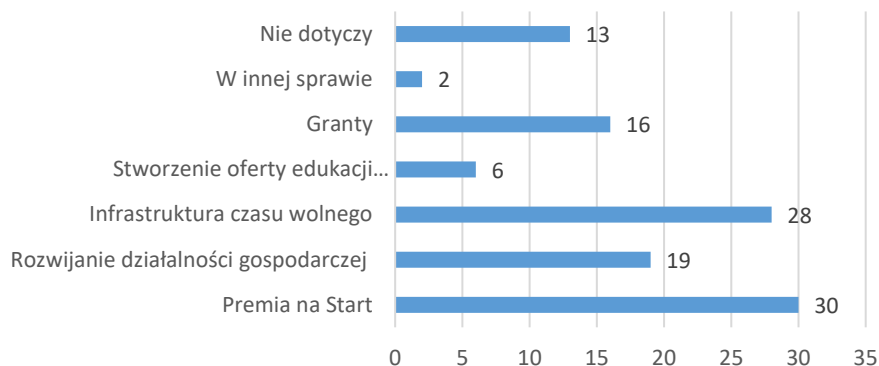
Rozesłana ankieta jest załącznikiem do niniejszego sprawozdania. Poniżej przedstawiamy wyniki z przeprowadzanych badań w formie wykresów.



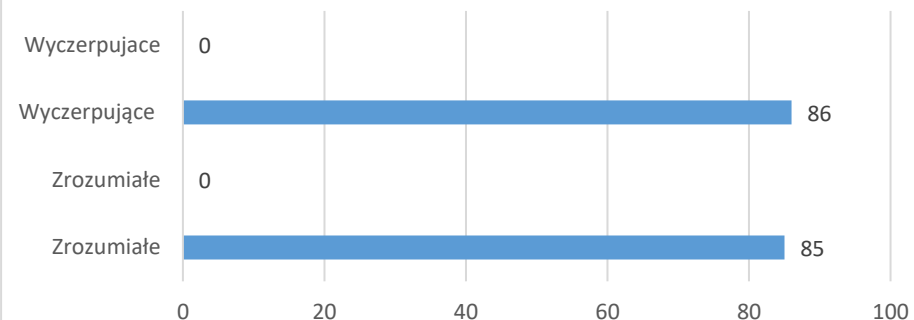


„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

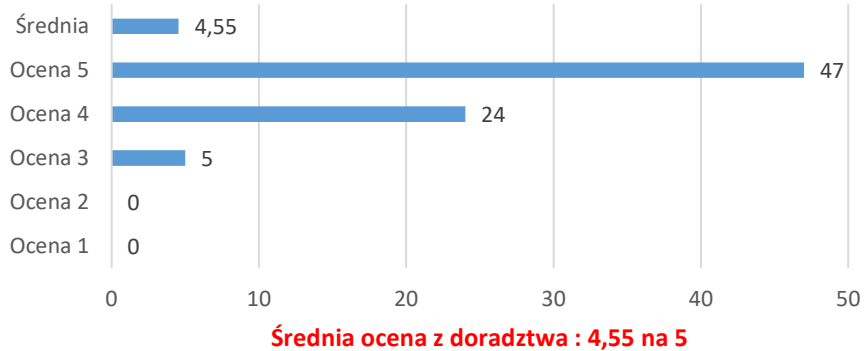
5. Sprawa z którą zwrócił się Pan/i dotyczyła?



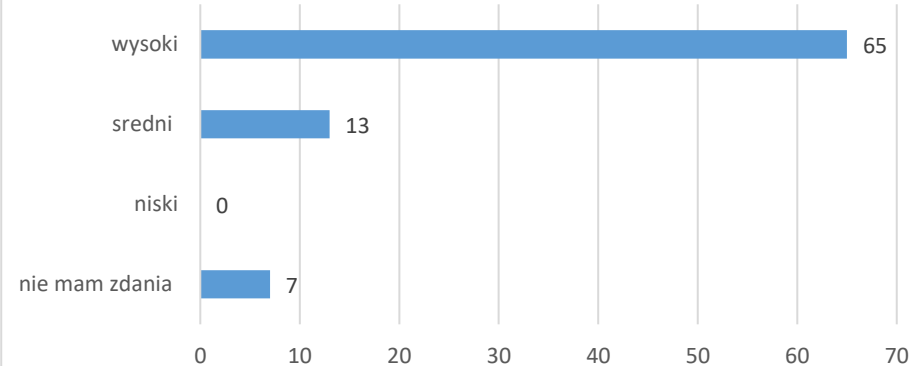
6. Czy informacje przekazane przez doradcę były?



7. W jakim stopniu doradztwo spełniło Pana/i oczekiwania?



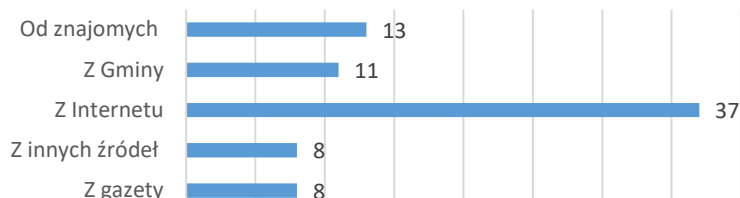
8. Kompetencje i poziom przygotowania doradcy



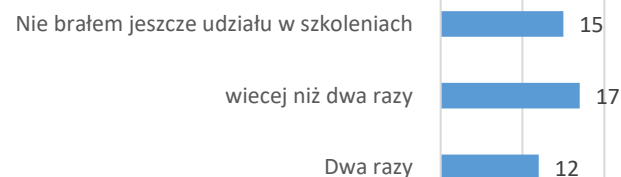


„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

9. Skąd dowiedziała/a się Pan/i o możliwości skorzystania ze szkoleń, warsztatów organizowanych przez LGD?



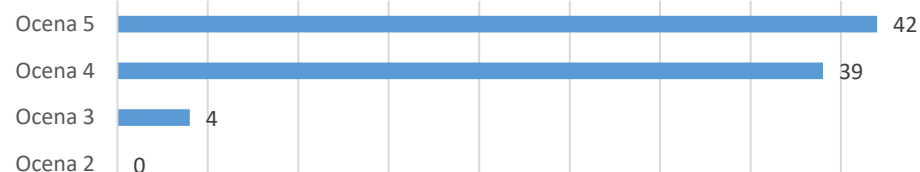
10. Jak często Pan/i uczestniczyła w szkoleniach i/lub warsztatach organizowanych przez LGD?



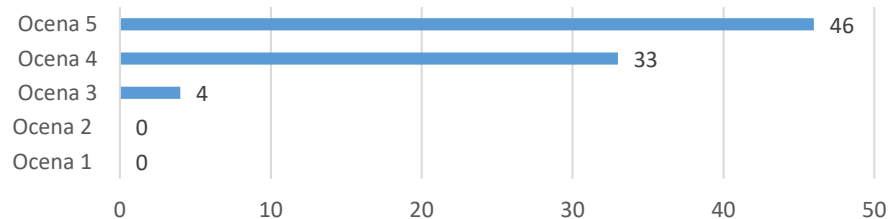
11. Czy informacje przekazane przez osobę szkolącą/prowadzącą były ?



12. W jakim stopniu szkolenie/a, warsztat/y spełniły Pana/i oczekiwania?

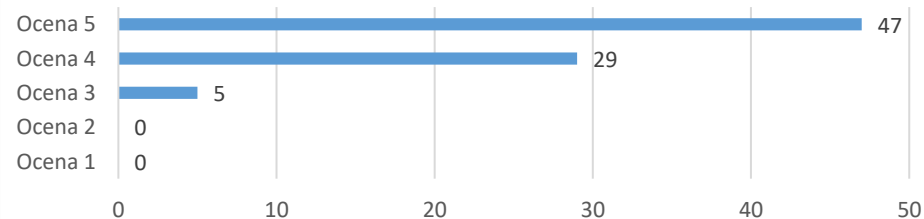


13. Jak Pan/i ocenia jakość materiałów szkoleniowych otrzymanych podczas szkolenia, warsztatów ?



Średnia ocena: 4,51 na 5

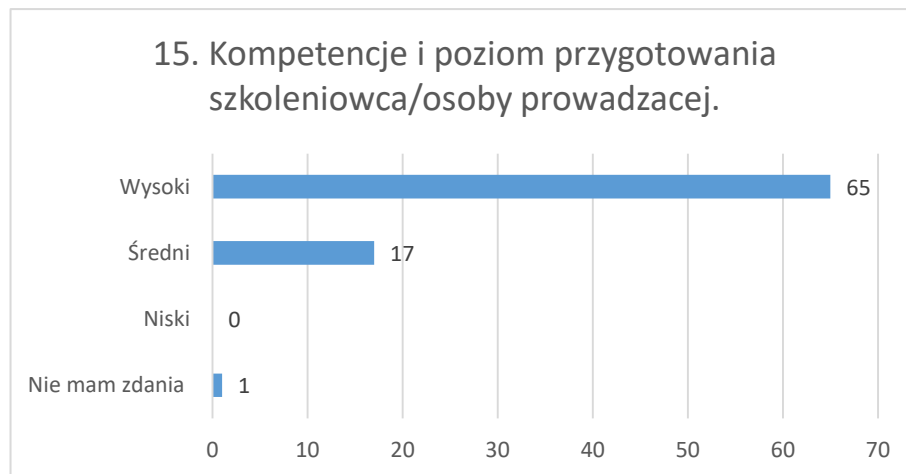
14. Jak Pan/i ocenia organizację szkoleń, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp..)?



Średnia ocena: 4,52 na 5



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



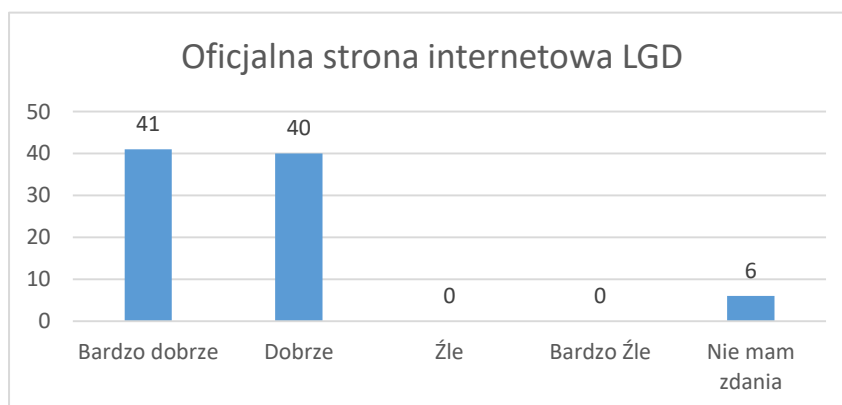


„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Z Powyższych danych wynika, że:

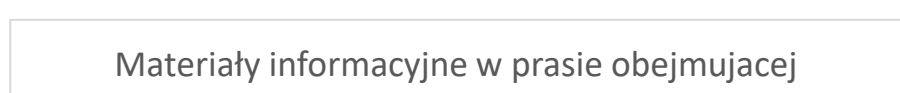
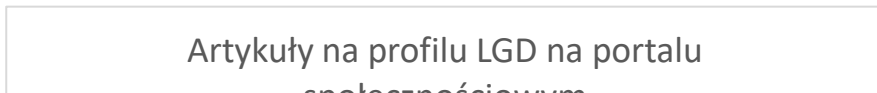
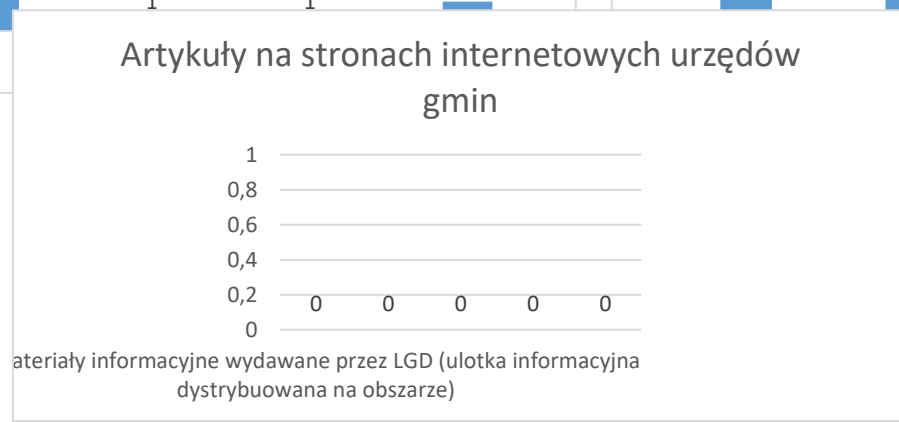
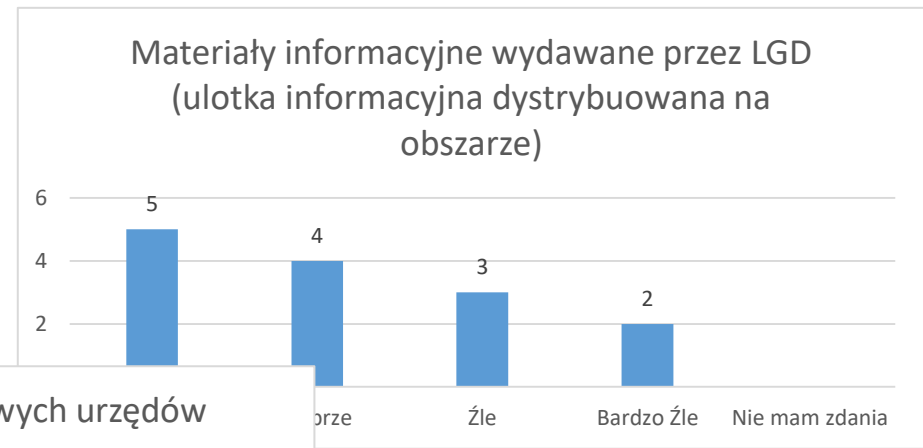
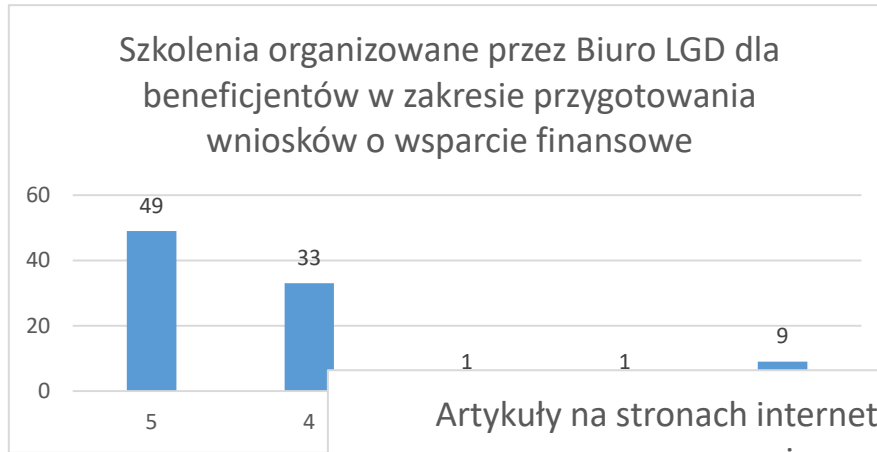
1. Osoby fizyczne stanowiły największą ilość ankietowanych, najmniejszą podmioty gospodarcze i inne.
2. Najlichniesza grupa ankietowanych zamieszkuje gminę Chrzanów, najmniejsza gminę Libiąż.
3. O możliwości doradztwa najwięcej osób dowiedziało się z internetu, najmniej z innych źródeł oraz z Gmin.
4. Najwięcej ankietowanych skorzystało z doradztwa raz, najmniej więcej niż dwa razy.
5. Sprawa z którą zwrócono się do LGD: najlichniesza grupa – Premia na Start, najmniej liczna grupa – w innej sprawie
6. Dla 86 osób informacje przekazane przez doradcę były wyczerpujące, dla 85 osób było zrozumiałe.
7. Dla 47 osób doradztwo spełniło oczekiwanie na 5, dla 24 na 4, dla 5 na 3. Średnia ocena z doradztwa: 4,55 na 5.
8. Dla 65 osób kompetencje i poziom przygotowania doradcy był wysoki, dla 13 średni, 7 osób nie ma zdania.
9. Najwięcej osób dowiedziało się z możliwości korzystania ze szkoleń, warsztatów organizowanych w LGD z internetu:37, najmniej z gazety i innych źródeł: 8.
10. 53 osoby uczestniczyły raz w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez LGD, natomiast 12 osób dwa razy, 17 osób więcej niż dwa razy, 15 osób nie brało jeszcze udziału.
11. Dla 81 osób informacje przekazane przez osobę szkoląca były wyczerpujące, dla 83 zrozumiałe. Wyczerpujące, nie – 0 osób, zrozumiałe, nie – 0 osób.
12. 42 osoby oceniły szkolenia, warsztaty na 5, 39 osób na 4, 4 osoby na 3. Średnia ocena: 4,55/5
13. 46 osób oceniło na 5 jakość materiałów szkoleniowych otrzymanych podczas szkolenia, warsztatów, 33 osoby na 4, 4 osoby na 3. Średnia ocena: 4,51/5.
14. 47 osób oceniło organizację szkoleń, warsztatów (informacje, nabór, miejsce szkolenia itp.) na 5, 29 osób na 4, 5 osób na 3. Średnia ocena: 4,52/5.
15. 65 osób oceniło kompetencje i poziom przygotowania szkoleniowca/osoby prowadzącej na wysoki, 17 osób na średni, 1 osoba nie ma zdania.

16. Jak Pan/i ocenia dotychczasowe sposoby informowania społeczności lokalnych przez LGD o swoich działaniach





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



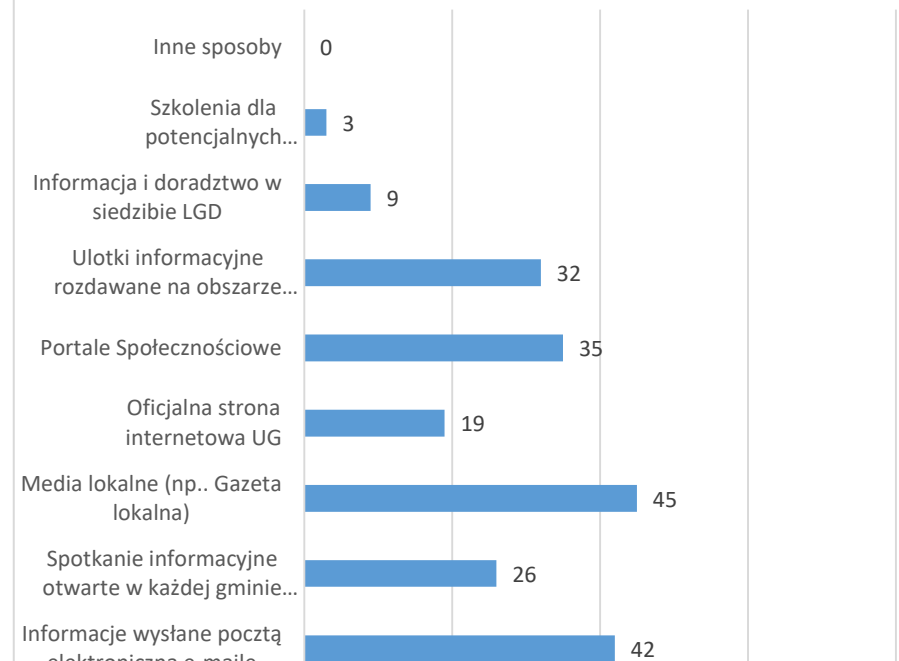


„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

16. Ocenia dotychczasowe sposoby informowania społeczności lokalnych przez LGD o swoich działaniach

- 41 osób oceniło sposób informowania LGD bardzo dobrze, 40 osób dobrze, 6 osób nie ma zdania. **Średnia ocena: 4,51**
- 46 osób oceniło bardzo dobrze informacje wysyłane pocztą elektroniczną, 21 osób oceniło dobrze, 11 nie ma zdania, 1 osoba oceniła informacje na złe. **Średnia ocena: 4,60**
- 49 osób oceniło bardzo dobrze informacje przekazywane telefonicznie przez pracowników biura, 33 osób oceniło dobrze, 9 nie ma zdania, 1 osoba na złe, 1 na bardzo złe. **Średnia ocena: 4,55**
- 35 osób oceniło bardzo dobrze szkolenia organizowane przez biuro LGD dla beneficjentów w zakresie przygotowania wniosków o wsparcie, 35 osób oceniło dobrze, 12 nie ma zdania, 1 osoba źle. **Średnia ocena: 4,49**
- 25 osób oceniło materiały informacyjne wydawane przez LGD bardzo dobrze, 47 dobrze, 3 osoby źle, 1 osoba bardzo źle, 12 osób nie ma zdania. **Średnia ocena: 4,26**
- 18 osób oceniło artykuły na stronach internetowych urzędów gmin bardzo dobrze, 43 osób dobrze, 5 osób źle, 3 osoby bardzo źle, 13 osób nie ma zdania. **Średnia ocena: 4,10**

Które z poniżej wymienionych sposobów informowania mieszkańców o działaniach LGD uważa Pan/i za najlepsze dla mieszkańców





Średnia z ocen

Poniżej przedstawiamy z jakich kategorii dane wzięto do wspólnej oceny, wyciągając tym samym średnią z działań LGD na różnych płaszczyznach:

- W jakim stopniu doradztwo spełniło Pana/i oczekiwania?
- W jakim stopniu szkolenie/a, warsztat/y spełniły Pana/i oczekiwania?
- Jak Pan/i ocenia jakość materiałów szkoleniowych otrzymanych podczas szkolenia , warsztatów ?
- Jak Pan/i ocenia organizację szkoleń, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp..)?
- Oficjalna strona internetowa LGD
- Informacje wysłane pocztą elektroniczną (e-maile)
- Informacje przekazywane telefonicznie przez pracownika Biura LGD
- Szkolenia organizowane przez Biuro LGD dla beneficjentów w zakresie przygotowania wniosków o wsparcie finansowe
- Materiały informacyjne wydawane przez LGD (ulotka informacyjna dystrybuowana na obszarze)
- Artykuły na profilu LGD na portalu społecznościowym

Średnia ocena: 4,48 na 5

g. Analizę jakości i skuteczności działań komunikacyjnych ze społeczeństwem, oraz grupami defaworyzowanymi poprzez monitoring realizacji wskaźników oraz poziomu zadowolenia z usług biura

W 2018 roku LGD nie ogłaszała naborów, więc nie było potrzeby organizowania szkoleń dotyczących edukacji w zakresie pisania wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów. Natomiast w 2018 roku LGD zorganizowała Spotkanie informacyjno-konsultacyjne mające na celu rozpowszechnienie informacji dotyczących LGD, LSR, programów dofinansowań dla 300 osób zamieszkujących obszar objęty LSR. Podczas spotkania zorganizowania oprócz tradycyjnej prezentacji informującej panel dyskusyjny dotyczący LGD i naszych działań. Dodatkowo zorganizowano stoisko doradcze przez pracowników LGD. Na spotkaniu pojawiło się ok 300 osób, większość z nich zaznajomiła się z ulotkami i informacjami które udzielano zarówno ze sceny głównej jak i na stanowisku doradczym. Spotkanie cieszyło się dużą aprobatą ze strony mieszkańców.

Biuro LGD przeprowadza ciągle doradztwo dla potencjalnych beneficjentów poddziałania 19.2. Od 2016 roku udzielono doradztwa dla 244 podmiotów. Monitorowanie skuteczności doradztwa jest prowadzone raz na pół roku przez Prezesa LGD na podstawie przekazanych przez biuro LGD ankiet badających



zadowolenie mieszkańców, dokument przedstawia wyniki badania ankietowego, przeprowadzonego wśród beneficjentów korzystających z konsultacji prowadzonych w Lokalnej Grupie Działania „Partnerstwo na Jurze”. Głównym celem analizy jest uzyskanie informacji zwrotnych na temat skuteczności i oceny przeprowadzonego doradztwa przez pracowników biura, wyciągnięcie wniosków i udzielenie ewentualnych rekomendacji dla biura przez Prezesa Zarządu. Z ostatniej analizy wynika, że w okresie od lipca do grudnia przeprowadzono 45 konsultacji w biurze LGD, złożono do biura LGD 15 ankiet. Łącznie średnia oceny z doradztwa: 4,87 na 5. Skuteczność działań biura LGD jest zadowalająca.

E. Analiza, jakości świadczonego doradztwa (rozmowy z beneficjentami, prowadzenie rejestru udzielanego doradztwa, ankietowanie beneficjentów doradztwa)

Monitorowanie skuteczności doradztwa jest prowadzone raz na pół roku przez Prezesa LGD na podstawie przekazanych przez biuro LGD ankiet badających zadowolenie mieszkańców. Po realizacji Prezes przedstawia opinię, zawierającą ewentualne rekomendacje dla biura LGD.

**Analiza jakości świadczonego doradztwa na podstawie załącznika nr 2 do LSR -
Procedury dokonywania Ewaluacji i Monitoringu LSR,
część III Monitoring Strategii pkt 2.E
Od 1.07.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Poniższa analiza przedstawia wyniki badania ankietowego, przeprowadzonego wśród beneficjentów korzystających z konsultacji prowadzonych w Lokalnej Grupie Działania „Partnerstwo na Jurze”. Głównym celem analizy jest uzyskanie informacji zwrotnych na temat skuteczności i oceny przeprowadzonego doradztwa przez pracowników biura, wyciągnięcie wniosków i udzielenie ewentualnych rekomendacji dla biura przez Prezesa Zarządu.

Doradztwo

Biuro Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze” prowadzi doradztwo ze wszystkich zakresów w siedzibie biura, telefonicznie, poza biurem od poniedziałku do środy w godzinach 10:00 – 15:00.

Pracownicy biura udzielając doradztwa prowadzą listę osób korzystających z doradztwa:

Lista osób korzystających z doradztwa świadczonego przez biuro LGD „Partnerstwo na Jurze”

Beneficjent własnoręcznym podpisem:

-Potwierdza skorzystanie z doradztwa w biurze LGD

-potwierdza zgodność wpisanych danych ze stanem faktycznym

-potwierdza, iż został powiadomiony, że Działalność Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo na Jurze” jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



-Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez LGD do celów związanych z naborami wniosków o dofinansowanie oraz z rozliczeniem funkcjonowania biura w zakresie świadczonego doradztwa (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2135).

L P	Data	Imię i nazwisko	Reprezentowany podmiot	Zakres doradztwa	Forma doradztwa	Adres, telefon, mail	Podpis beneficjenta	Podpis osoby udzielającej doradztwa
				Granty 2.1 / 2.2 / 1.1 / 3.1	Biuro / telefon Poza biurem			

Liczba osób którym udzielono doradztwa: **45**

Liczba osób którym udzielono doradztwa z zakresu 1.1: **1**

Liczba osób którym udzielono doradztwa z zakresu 3.1: **0**

Liczba osób którym udzielono doradztwa z zakresu 2.1: **26**

Liczba osób którym udzielono doradztwa z zakresu 2.2: **18**

Liczba osób którym udzielono doradztwa z zakresu Granty: **0**

Po każdym przeprowadzonym doradztwie, beneficjent jest proszony o wypełnienie i złożenie ankiety:

Rodzaj wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć x)	
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa	<input type="checkbox"/> parafia
<input type="checkbox"/> jednostka samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/> inne podmioty
Nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Adres siedziby/adres zamieszkania	
Data, godzina, czas trwania doradztwa	
Imię i nazwisko osoby udzielającej doradztwa	
W jakim zakresie udzielane było doradztwo?	Wstępne informacje Pytania dotyczące programów dotacyjnych Pisanie wniosku o dofinansowanie Pisanie wniosku o płatność, rozliczanie projektu Inne, jakie:
Informacje od osoby udzielającej doradztwa: Poruszane tematy, pytania	
Wiedza merytoryczna pracownika	<input type="checkbox"/> Wysoka <input type="checkbox"/> Dobra <input type="checkbox"/> Zadowolająca <input type="checkbox"/> Nie zadowolająca <input type="checkbox"/> Niska
Czy pracownik odpowiedział na wszystkie pytania?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Pytania na jakie doradca nie udzielił odpowiedzi:	
Czy otrzymana pomoc spełniła Państwa oczekiwania?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Inne uwagi	



Liczba osób które wypełniły i złożyły ankiety:	15
Liczba osób która uznała wiedzę merytoryczną pracownika za wysoką:	13
Liczba osób która uznała wiedzę merytoryczną pracownika za dobrą:	2
Liczba osób która uznała wiedzę merytoryczną pracownika za zadowalającą:	0
Liczba osób która uznała wiedzę merytoryczną pracownika za nie zadowalającą:	0
Liczba osób która uznała wiedzę merytoryczną pracownika za niską:	0
Liczba osób której zdaniem doradca odpowiedział na wszystkie pytania:	15
Liczba osób której zdaniem doradca nie odpowiedział na wszystkie pytania:	0
Liczba osób której zdaniem otrzymana pomoc spełniła oczekiwania:	15
Liczba osób której zdaniem otrzymana pomoc nie spełniła oczekiwania:	0

Łącznie średnia oceny z doradztwa: 4,87

Wnioski i rekomendacje:

Analizując powyższe stwierdzono, iż proces wdrażania LSR przebiega prawidłowo, zauważalny jest progres w stosunku do poprzedniego raportu zarówno w realizacji wskaźników dla poddziałania 19.2 jak i 19.3, natomiast należy:

- **Zwiększyć rozpowszechnienie informacji o udzielanym bezpłatnie doradztwie przez pracowników biura LGD, poprzez m.in.:**
 - Wysyłanie mailingu do współpracujących z LGD instytucjami z prośbą o zamieszczenie w/w na swoich stronach www czy fb,
 - Rozwieszanie plakatów na terenie powiatu chrzanowskiego
 - Wydruk ulotek i przekazanie najważniejszą instytucją z powiatu chrzanowskiego
 - Znaczniej zachęcać beneficjentów do składania ankiet. W porównaniu do poprzedniej analizy świadczonego doradztwa wynikało, iż stosunek złożonych ankiet wynosił 29% do liczby osób korzystających z doradztwa. Za w/w okres ilość złożonych ankiet stanowi 33% w stosunku do liczby osób korzystających z doradztwa, zatem zauważalny jest wzrost liczby wypełnionych ankiet.

- **Należy aby biuro LGD:**
 - Dotarło do większej ilości osób prowadzących działalność gospodarczą z informacjami o LGD, LSR, bezpłatnym doradztwie. Należy wzmocnić współpracę z Chrzanowską Izłą Gospodarczą.
 - Rozpropagowało informacje o działaniach LGD w Gminie Libiąż. Należy wzmocnić współpracę z Gminą Libiąż, LCK, Biblioteką.



- Nawiązało współpracę ze wszystkimi gminami w powiecie chrzanowskim a by częściej umieszczały na swoich stronach www informacje o działalności LGD.
 - Przeprowadzało efektywniejszą kampanie informacyjną dotyczącą działań animacyjnych biura. Zaleca się przeprowadzać sposób wysyłki czy umieszczania na www nczy fb trzystopniowo np. 1,5 tygodnia przed wydarzeniem, 1 tydzień a następnie 3 dni przed wydarzeniem.
 - Należy poprawić jakość materiałów szkoleniowych.
 - Nie należy rezygnować z informacji zamieszczanych w prasie, nie każdy ma dostęp do fb lub www LGD lub nie jest w bazie maili do wysyłki, mimo, że poprzez gazetę najmniej ankietowanych dowiedziało się o działaniach LGD, nie należy rezygnować z takiej formy informacji.
- **W 2019 roku ogłosić nabór na przedsięwzięcia:**
- Rozwój oferty czasu wolnego dla mieszkańców LSR, w tym grup defaworyzowanych, sprzyjający włączeniu społecznemu, poprzez budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację i wyposażenie.
 - 2.1 Wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej, poprzez inwestycje polegające na utworzenie nowego przedsiębiorstwa.
 - 2.2 Wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym w branży turystycznej i okołoturystycznej, poprzez inwestycje polegające na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa.
 - 3.1 Stworzenie kompleksowej innowacyjnej oferty edukacji proekologicznej, promującej ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu
- **Rozwiązać problem dotyczący realizacji projektów własnych**, ponieważ mogą się pojawić problemy na końcówce II KM z realizacją wskaźników.
- **Na lata 2019 – 2021 roku Organ decyzyjny oraz pracownicy biura LGD muszą odbyć następujące szkolenia:**

	Zakres szkolenia	Liczba osobodni
Organ Decyzyjny LGD „Partnerstwo na Jurze”	Szkolenie z zakresu oceny i wyboru operacji/grantobiorców, w tym procedur oceny i wyboru operacji/grantobiorców, interpretacji kryteriów wyboru, obsługi Platformy Obsługi Projektów	14
	Szkolenie z zakresu weryfikacji części finansowo-księgowej wniosków	14



Stanowisko	Zakres szkolenia	Liczba osobodni
Kierownik Biura LGD	Szkolenie z zakresu bieżącej problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	3
	Szkolenie z zakresu zarządzania budżetem i optymalizacją kosztów	2
	Szkolenie z zakresu zarządzania projektami	1
Specjalista ds. wdrażania LSR	Szkolenie z zakresu bieżącej problematyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	2
	Szkolenie z zakresu zarządzania projektami	1
	Szkolenie z zakresu tworzenia wniosków o przyznanie pomocy, weryfikacji wniosków o rozliczenie, prowadzenia monitoringu i kontroli	2
Specjalista ds. promocji i administracji	Szkolenie z zakresu zarządzania projektami	1
	Szkolenie z zakresu tworzenia wniosków o przyznanie pomocy, weryfikacji wniosków o rozliczenie, prowadzenia monitoringu i kontroli	1
Główny Księgowy	Szkolenie z zakresu zmian podatkowych, w zasiłkach, w przepisach ZUS	2

Raport monitorujący zebrał i opracował: Specjalista ds. wdrażania LSR Katarzyna Kuras,
sprawdził p.o Kierownik biura Dariusz Babijczuk

.....
Opracowanie

.....
Sprawdzenie

.....
podpisy Zarządu