

**Regulamin świadczenia doradztwa przez pracowników
Lokalnej Grupy Działania "Partnerstwo na Jurze"**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług doradczych przez pracowników Lokalnej Grupy Działania "Partnerstwo na Jurze" (dalej: LGD), zwanej dalej „Organizatorem”.
2. Doradztwo świadczone przez LGD jest bezpłatne.
3. Doradztwo jest realizowane na podstawie Umowy ramowej nr 00005UM06.6572.20006.2023 z dnia 11 stycznia 2024 r zawartej pomiędzy Organizatorem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.

II. Godziny świadczenia doradztwa

1. Doradztwo jest świadczone w dniach roboczych od poniedziałku do środy, w godzinach od 10:00 do 15:00.
2. Termin spotkania doradczego ustalany jest indywidualnie, w zależności od dostępności doradcy i potrzeb osoby korzystającej z doradztwa.

III. Formy doradztwa

1. Doradztwo świadczone jest w dwóch formach:
 - 1) **Bezpośrednia** – spotkania indywidualne lub grupowe oraz szkolenia organizowane przez LGD.
 - 2) **Pośrednia** – doradztwo świadczone telefonicznie lub w formie mailowej lub korespondencji pisemnej.

IV. Ewidencja doradztwa

1. Biuro LGD prowadzi ewidencję świadczonego doradztwa, w której są rejestrowane następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko i nazwa podmiotu korzystającego z doradztwa (jeśli dotyczy),
 - 2) data świadczenia doradztwa,
 - 3) zakres doradztwa,
 - 4) numer telefonu osoby korzystającej z doradztwa,
 - 5) adres e-mail osoby korzystającej z doradztwa,
 - 6) podpis doradcy,
 - 7) podpis osoby korzystającej z doradztwa.
2. Ewidencja doradztwa jest prowadzona w celu zapewnienia transparentności świadczenia usług doradczych oraz zgodności z wymaganiami umowy ramowej.

V. Obowiązki uczestników doradztwa

1. Udział w doradztwie wymaga podania danych takich jak: imię, nazwisko, nazwa podmiotu (jeśli dotyczy) numer telefonu, adres e-mail oraz inne dane będące niezbędne do przeprowadzenia doradztwa.

2. Podanie wymaganych danych jest niezbędne do skorzystania z doradztwa. W przypadku braku tych danych, osoba nie będzie mogła uczestniczyć w doradztwie, niezależnie od formy doradztwa (bezpośrednia, telefoniczna, e-mailowa).
3. W przypadku, gdy osoba nie chce lub nie może podać danych niezbędnych do udzielenia doradztwa, nadal może zapoznać się z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego. W tym celu należy odwiedzić stronę internetową LGD (www.partnerstwonajurze.pl), gdzie w zakładce „DORADZTWO” znajdują się informacje i materiały, które mogą być pomocne dla osób zainteresowanych.
4. Przed udzieleniem doradztwa pracownik LGD przeprowadzający doradztwo zobowiązany jest do przedstawienia osobie korzystającej z doradztwa klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu oraz umożliwienia zapoznania się z jej treścią. Osoba korzystająca z doradztwa składająca swój podpis na ewidencji doradztwa tym samym potwierdza zapoznanie się z klauzulą.

VI. Odpowiedzialność pracowników Biura

1. Pracownicy Biura LGD nie mogą wypełniać wniosków o przyznanie pomocy, ani jego załączników w imieniu potencjalnych beneficjentów.
2. Pełną odpowiedzialność za wypełnienie oraz przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej ponosi potencjalny beneficjent.
3. Doradzący pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku oraz przyznanie dotacji potencjalnemu beneficjentowi.
4. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
5. Pracownicy Biura LGD nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin i form doradztwa w przypadku nieprzewidzianych okoliczności.
2. Wszelkie informacje dotyczące doradztwa można uzyskać w biurze LGD lub za pomocą środków komunikacji zdalnej (telefon, e-mail).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.

Załącznik:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania "Partnerstwo na Jurze" ul. Focha 3, 32-500 Chrzanów (dalej: LGD).
- 2) LGD wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Joanna Grabowska, z którą można skontaktować się poprzez e-mail rodo@partnerstwonajurze.pl każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- udzielania doradztwa dotyczącego pomocy finansowej w ramach: Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 i/lub Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027,
- realizacji zadań wynikających ze statutu LGD, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 07.04.1989 roku prawo o stowarzyszeniach oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,
- wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze danych lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa.

5) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w ustaw oraz aktów wykonawczych.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Odbiorcami Pani danych może być Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego z siedzibą ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych)

9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu skorzystania z doradztwa. Konsekwencją niepodania obowiązkowych danych osobowych będzie brak możliwości udziału w doradztwie.