Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
Załącznik nr 2 do uchwały nr 2/2026 z dnia 18-11-2026 roku

Kryteria wyboru operacji Lokalnej Grupy Działania ,,Partnerstwo na Jurze" w zakresie przedsięwzięcia:
P.1.2 Działalność gospodarcza związana z usługami dla ludności – rozwój (PS WPR)

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju - https://partnerstwonajurze.pl/strona-glowna-lgd/lsr/

WARUNKI UMOWY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW.

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a **w szczególności do zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową,

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie. **W przypadku stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:
a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy**,
b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Zwrot wypłaconej pomocy

SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, **w przypadku** ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym:

niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty:

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**,
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Opis spełnienia poszczególnych kryteriów (chyba, że w opisie kryterium wskazano inaczej) należy zamieścić w załączniku Opis zgodności z kryteriami – załączniki dodatkowe do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy z zakresu: rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki poprzez: rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej - (rozwój dg), który należy wgrać do systemu IT.

KRYTERIA PODSTAWOWE

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Maksymalna liczba punktów w ramach danego kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	**Operacja skierowana do osób w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowanych na obszarze LSR**	Premiowane będą operacje, w których, w ramach wskaźnika R37, Wnioskodawca utworzy i utrzyma nieprzerwanie przez 12 miesięcy w okresie trwałości operacji pełny etat dla kobiety na podstawie umowy o pracę. Warunkiem przyznania punktów jest również przedstawienie szczegółowego opisu planowanego zatrudnienia, zawierającego: planowane stanowisko, formę zatrudnienia, wymiar etatu, okres utrzymania w załączniku Opis zgodności z kryteriami – załączniki dodatkowe do Regulaminu naboru. **0 pkt** – Wnioskodawca nie zadeklaruje zatrudnienia spełniającego powyższe warunki lub nie przedstawi opisu spełnienia kryterium w wymaganym załączniku. **2 pkt** – Wnioskodawca zadeklaruje zatrudnienie spełniające powyższe warunki i przedstawi opis spełnienia kryterium w wymaganym załączniku. Na etapie rozliczenia operacji (płatności końcowej) beneficjent potwierdza zatrudnienie kobiety na pełny etat, przedkładając następujące dokumenty. 1. Umowa o pracę z osobą zatrudnioną w ramach utworzonego miejsca pracy. 2. Imienny zakres czynności dla nowo utworzonego stanowiska. 3. Zgłoszenie ZUS ZUA wraz z potwierdzeniem jego złożenia. 4. Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA wraz z właściwymi dla zatrudnionej osoby imiennymi raportami miesięcznymi ZUS (RCA, RSA lub RZA,	**2**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji oraz na etapie płatności

		stosownie do przypadku) oraz z potwierdzeniem złożenia tych dokumentów w ZUS. Jeżeli przy płatności końcowej okres 12 miesięcy jeszcze trwa, pełny okres zatrudnienia weryfikuje się w okresie trwałości operacji		
2.	**Wsparcie osób, które nie ukończyły 25 roku życia lub ukończyły 60 rok życia**	Premiowane będą operacje, w których Wnioskodawca w ramach utworzonego miejsca pracy w ramach wskaźnika R37, zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osobę, która w dniu zatrudnienia nie ukończyła 25 roku życia lub ukończyła 60 rok życia i utrzyma to zatrudnienie nieprzerwanie przez 12 miesięcy w okresie trwałości operacji. Warunkiem przyznania punktów jest przedstawienie w załączniku „Opis zgodności z kryteriami – załączniki dodatkowe do Regulaminu naboru" opisu planowanego zatrudnienia, obejmującego grupę wiekową, planowane stanowisko, formę zatrudnienia, wymiar etatu i okres utrzymania zatrudnienia. **0 pkt** – Wnioskodawca nie zadeklaruje zatrudnienia spełniającego powyższe warunki lub nie przedstawi opisu spełnienia kryterium w wymaganym załączniku. **2 pkt** – Wnioskodawca zadeklaruje zatrudnienie spełniające powyższe warunki i przedstawi opis spełnienia kryterium w wymaganym załączniku. Na etapie rozliczenia operacji (płatności końcowej) sprawdza się, czy w dniu zatrudnienia osoba nie ukończyła 25 roku życia lub ukończyła 60 rok życia oraz czy zatrudnienie spełnia warunki kryterium. Beneficjent przedkłada następujące dokumenty. 1. Umowa o pracę z osobą zatrudnioną w ramach utworzonego miejsca pracy.	**2**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji oraz na etapie płatności

		2. Imienny zakres czynności dla nowo utworzonego stanowiska. 3. Zgłoszenie ZUS ZUA wraz z potwierdzeniem jego złożenia. 4. Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA wraz z właściwymi dla zatrudnionej osoby imiennymi raportami miesięcznymi ZUS (RCA, RSA lub RZA, stosownie do przypadku) oraz z potwierdzeniem złożenia tych dokumentów w ZUS. 5. Dokument potwierdzający datę urodzenia zatrudnionej osoby, jeżeli daty tej nie można ustalić na podstawie pozostałych dokumentów. Jeżeli przy płatności końcowej okres 12 miesięcy jeszcze trwa, pełny okres zatrudnienia weryfikuje się w okresie trwałości operacji.		
KRYTERIA PREMIUJĄCE				
3.	**Gotowość do realizacji operacji pod względem formalno-prawnym**	Preferowane są operacje przygotowane do realizacji pod względem formalno-prawnym. W przypadku operacji obejmujących roboty budowlane ocena dokonywana jest wyłącznie na podstawie dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku o przyznanie pomocy. 1. Dla operacji wymagających pozwolenia na budowę – wymagane są: ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę z projektem. 2. Dla operacji niewymagających pozwolenia na budowę, lecz wymagających zgłoszenia robót budowlanych - wymagane jest: 1) zgłoszenie robót budowlanych wraz z załącznikami z potwierdzeniem jego złożenia oraz: a) oświadczenie Wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ, jeżeli od dnia doręczenia zgłoszenia upłynęło co najmniej 21 dni albo b) zaświadczenie właściwego organu o braku sprzeciwu, jeżeli od dnia doręczenia zgłoszenia nie upłynęło 21 dni.	**10**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji

		3. Dla operacji, dla których zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie jest wymagane ani pozwolenie na budowę, ani zgłoszenie robót budowlanych – wymagane jest oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku uzyskania takich dokumentów. Gotowość operacji do realizacji pod względem formalnoprawnym ocenia się na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie pomocy. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie, czy przedłożono komplet dokumentów wymaganych dla danej operacji zgodnie z pkt 1–3 niniejszego kryterium i czy dokumenty te spełniają określone w nim wymagania. Jeżeli operacja obejmuje roboty budowlane, sprawdza się również, czy przedłożona dokumentacja obejmuje cały zakres tych robót opisany we wniosku o przyznanie pomocy. **0 pkt** - Wnioskodawca nie przedłożył dokumentów wskazanych w pkt 1-3 niniejszego kryterium dotyczących przedsięwzięcia objętego wnioskiem o przyznanie pomocy **10 pkt** - Wnioskodawca przedłożył dokumenty wskazane w pkt 1–3 niniejszego kryterium dotyczące przedsięwzięcia objętego wnioskiem o przyznanie pomocy. Oceniający nie dokonuje oceny: 1. szczegółowej oceny technicznej dokumentacji projektowej; 2. interpretacji przepisów prawa budowlanego.		
4.	**Udokumentowanie przyjętego poziomu cen**	Preferowane są operacje, w których poziom cen przyjęty w zestawieniu rzeczowo-finansowym został udokumentowany dokumentami źródłowymi umożliwiającymi jego weryfikację	**5**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji

		1. W przypadku operacji obejmujących roboty budowlane ocena dokonywana jest na podstawie kosztorysu inwestorskiego, a w przypadku wyceny indywidualnej/kalkulacji własnej na podstawie minimum jednej oferty cenowej lub innych dokumentów stanowiących podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen. W przypadku cenników, katalogów lub innych wielostronicowych dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest do oznaczenia pozycji stanowiących podstawę kalkulacji kosztów ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym. 2. W przypadku operacji zakupowych ocena dokonywana jest na podstawie minimum jednej oferty cenowej lub innych dokumentów stanowiących podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen. W przypadku cenników, katalogów lub innych wielostronicowych dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest do oznaczenia pozycji stanowiących podstawę kalkulacji kosztów ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji**.** Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu, czy dla kosztów ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym przedłożono dokumenty stanowiące podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen oraz czy koszty wskazane we wniosku odpowiadają wartościom wynikającym z tych dokumentów. **0 pkt** - Brak dokumentów stanowiących podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen lub koszty wskazane w zestawieniu rzeczowo finansowym nie znajdują potwierdzenia w przedłożonych dokumentach. **5 pkt** - Zostały przedłożone dokumenty stanowiące podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen, a koszty wskazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym odpowiadają wartościom wynikającym z tych dokumentów. Oceniający nie dokonuje: 1. oceny wyboru konkretnego wykonawcy lub dostawcy,		

		2. czy przyjęty poziom cen odpowiada najniższym cenom rynkowym. 3. oceny jakości sprzętu czy materiałów.		
5.	**Zakres operacji**	Preferuje się Wnioskodawców, którzy nie zaplanowali prac modernizacyjnych, budowlanych ani wykończeniowych w ramach operacji. **0 pkt -** Wnioskodawca zaplanował prace remontowe lub budowlane lub wykończeniowe objęte operacją **5 pkt** - Wnioskodawca nie zaplanował prac remontowych lub budowlanych lub wykończeniowych objętych operacją Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku i przedłożonych załączników.	**5**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji
6	**Termin zrealizowania operacji**	Preferuje się Wnioskodawców, którzy zaplanowali szybszą realizację operacji. Wnioskodawca, aby otrzymać punkty musi opisać termin realizacji operacji (uwzględniając poniższy przykład) w załączniku Opis zgodności z kryteriami – załączniki dodatkowe do Regulaminu naboru oraz wpisać odpowiednią datę we wniosku (Sekcja Planowany termin zakończenia operacji) **Na potrzeby oceny kryterium przyjmuje się, że umowa o przyznaniu pomocy zostanie zawarta w siódmym miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu zakończenia naboru wniosków. Termin ten należy obliczyć indywidualnie dla danego naboru, uwzględniając miesiąc i rok jego zakończenia. *** **Przykład:** • Nabór kończy się 15 grudnia.	**10**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji oraz na etapie płatności

		• Liczymy 7 miesięcy: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec • Umowa zostanie podpisana w lipcu. • Realizacja operacji może rozpocząć się od lipca Za termin zrealizowania operacji uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność końcową w systemie teleinformatycznym. Zgodnie z przedstawionym powyżej przykładem, aby uzyskać 10 pkt, Wnioskodawca musi zaplanować złożenie wniosku o płatność końcową najpóźniej do dnia 30 czerwca następnego roku. **10 pkt** – czas realizacji operacji do 12 miesięcy od pierwszego dnia miesiąca, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, **0 pkt** – czas realizacji operacji powyżej 12 miesięcy od pierwszego dnia miesiąca, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. Na etapie płatności sprawdza się, czy data złożenia wniosku o płatność końcową w systemie teleinformatycznym mieści się w terminie do 12 miesięcy liczonym od pierwszego dnia miesiąca, w którym zawarto umowę o przyznaniu pomocy, czy też przekracza ten termin. Niedotrzymanie terminu realizacji operacji zadeklarowanego na potrzeby spełnienia kryterium może skutkować zastosowaniem sankcji finansowych na zasadach określonych w umowie o przyznaniu pomocy. *****_Stosuje się również w przypadku opiniowania zmian umowy_		

Minimum punktowe	**14**
Maksimum punktowe	**34**

*** Kryterium będzie weryfikowane również na etapie realizacji, w przypadku, gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy i wnioskowana zmiana będzie miała wpływ na kryterium. Niniejsze kryterium zostanie ponownie zweryfikowane w oparciu o zapisy/uzasadnienie zawarte we wniosku o aneks.**