Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
Załącznik nr 1 do uchwały nr 2/2026 z dnia 18-11-2026 roku

Kryteria wyboru operacji Lokalnej Grupy Działania ,,Partnerstwo na Jurze" w zakresie przedsięwzięcia:

P.1.1 Działalność gospodarcza związana z usługami dla ludności – otwarcie (PS WPR)

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju - https://partnerstwonajurze.pl/strona-glowna-lgd/lsr/

WARUNKI UMOWY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW.

Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a **w szczególności do zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową,

Warunki wypłaty pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie. **W przypadku stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy**,

b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Zwrot wypłaconej pomocy

SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, **w przypadku** ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym **niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami**:

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**,
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Opis spełnienia poszczególnych kryteriów (chyba, że w opisie kryterium wskazano inaczej) należy zamieścić w załączniku Opis zgodności z kryteriami – załączniki dodatkowe do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy na rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start dg), który należy wgrać do systemu IT.

KRYTERIA PODSTAWOWE				
Nr	**Nazwa kryterium**	**Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją**	**Maksymalna liczba punktów w ramach danego kryterium**	**Sposób weryfikacji kryterium**
1.	**Operacje skierowane do osób w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowanych na obszarze LSR**	Premiowane będą operacje, w których Wnioskodawczynią jest kobieta **0 pkt** – Wnioskodawcą nie jest kobieta. **2 pkt** – Wnioskodawczynią jest kobieta.	**2**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji
2.	**Wsparcie osób młodych do 25 roku życia lub seniorów po 60 roku życia**	Premiowane będą operacje, w których Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku jest osobą do 25 roku życia lub seniorem po 60 roku życia **0 pkt** – Wnioskodawca nie należy do w/w grup wiekowych **2 pkt** – Wnioskodawca należy do w/w grup wiekowych	**2**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji
KRYTERIA PREMIUJĄCE				
3.	**Gotowość do realizacji operacji pod względem formalno-prawnym**	Preferowane są operacje przygotowane do realizacji pod względem formalno-prawnym. W przypadku operacji obejmujących roboty budowlane ocena dokonywana jest wyłącznie na podstawie dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego dla przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku o przyznanie pomocy. 1. Dla operacji wymagających pozwolenia na budowę – wymagane są:	**10**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji

		ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę z projektem. 2. Dla operacji niewymagających pozwolenia na budowę, lecz wymagających zgłoszenia robót budowlanych - wymagane jest: 1) zgłoszenie robót budowlanych wraz z załącznikami z potwierdzeniem jego złożenia oraz: a) oświadczenie Wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ, jeżeli od dnia doręczenia zgłoszenia upłynęło co najmniej 21 dni albo b) zaświadczenie właściwego organu o braku sprzeciwu, jeżeli od dnia doręczenia zgłoszenia nie upłynęło 21 dni. 3. Dla operacji, dla których zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie jest wymagane ani pozwolenie na budowę, ani zgłoszenie robót budowlanych – wymagane jest oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku uzyskania takich dokumentów. Gotowość operacji do realizacji pod względem formalnoprawnym ocenia się na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie pomocy. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie, czy przedłożono komplet dokumentów wymaganych dla danej operacji zgodnie z pkt 1–3 niniejszego kryterium i czy dokumenty te spełniają określone w nim wymagania. Jeżeli operacja obejmuje roboty budowlane, sprawdza się również, czy przedłożona dokumentacja obejmuje cały zakres tych robót opisany we wniosku o przyznanie pomocy. **0 pkt** - Wnioskodawca nie przedłożył dokumentów wskazanych w pkt 1-3 niniejszego kryterium dotyczących przedsięwzięcia objętego wnioskiem o przyznanie pomocy **10 pkt** - Wnioskodawca przedłożył dokumenty wskazane w pkt 1–3 niniejszego kryterium dotyczące przedsięwzięcia objętego wnioskiem o przyznanie pomocy. Oceniający nie dokonuje oceny:		

		1. szczegółowej oceny technicznej dokumentacji projektowej; 2. interpretacji przepisów prawa budowlanego.		
4.	**Udokumentowanie przyjętego poziomu cen**	Preferowane są operacje, w których poziom cen przyjęty w zestawieniu rzeczowo-finansowym został udokumentowany dokumentami źródłowymi umożliwiającymi jego weryfikację 1. W przypadku operacji obejmujących roboty budowlane ocena dokonywana jest na podstawie kosztorysu inwestorskiego, a w przypadku wyceny indywidualnej/kalkulacji własnej na podstawie minimum jednej oferty cenowej lub innych dokumentów stanowiących podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen. W przypadku cenników, katalogów lub innych wielostronicowych dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest do oznaczenia pozycji stanowiących podstawę kalkulacji kosztów ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym. 2. W przypadku operacji zakupowych ocena dokonywana jest na podstawie minimum jednej oferty cenowej lub innych dokumentów stanowiących podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen. W przypadku cenników, katalogów lub innych wielostronicowych dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest do oznaczenia pozycji stanowiących podstawę kalkulacji kosztów ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji**.** Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu, czy dla kosztów ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym przedłożono dokumenty stanowiące podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen oraz czy koszty wskazane we wniosku odpowiadają wartościom wynikającym z tych dokumentów. **0 pkt** - Brak dokumentów stanowiących podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen lub koszty wskazane w zestawieniu rzeczowo finansowym nie znajdują potwierdzenia w przedłożonych dokumentach.	**5**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji

		5 pkt - Zostały przedłożone dokumenty stanowiące podstawę ustalenia przyjętego poziomu cen, a koszty wskazane w zestawieniu rzeczowo-finansowym odpowiadają wartościom wynikającym z tych dokumentów. Oceniający nie dokonuje: 1. oceny wyboru konkretnego wykonawcy lub dostawcy, 2. czy przyjęty poziom cen odpowiada najniższym cenom rynkowym. 3. oceny jakości sprzętu czy materiałów.		
5.	**Zakres operacji**	Preferuje się Wnioskodawców, którzy nie zaplanowali prac modernizacyjnych, budowlanych ani wykończeniowych w ramach operacji. **0 pkt -** Wnioskodawca zaplanował prace remontowe lub budowlane lub wykończeniowe objęte operacją **5 pkt** - Wnioskodawca nie zaplanował prac remontowych lub budowlanych lub wykończeniowych objętych operacją Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku i przedłożonych załączników.	**5**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji
6	**Termin zrealizowania operacji**	Preferuje się Wnioskodawców, którzy zaplanowali szybszą realizację operacji. Wnioskodawca, aby otrzymać punkty musi opisać termin realizacji operacji (uwzględniając poniższy przykład) w załączniku Opis zgodności z kryteriami – załączniki dodatkowe do Regulaminu naboru oraz wpisać odpowiednią datę we wniosku (Sekcja Planowany termin zakończenia operacji) **Na potrzeby oceny kryterium przyjmuje się, że umowa o przyznaniu pomocy zostanie zawarta w siódmym miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu zakończenia naboru wniosków. Termin ten należy obliczyć indywidualnie dla danego naboru, uwzględniając miesiąc i rok jego zakończenia. *** **Przykład:** • Nabór kończy się 15 grudnia.	**10**	Kryterium weryfikowane na etapie wyboru operacji oraz na etapie płatności

		• Liczymy 7 miesięcy: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec. • Umowa zostanie podpisana w lipcu. • Realizacja operacji może rozpocząć się od lipca. Za termin zrealizowania operacji uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność końcową w systemie teleinformatycznym. Zgodnie z przedstawionym powyżej przykładem, aby uzyskać 10 pkt, Wnioskodawca musi zaplanować złożenie wniosku o płatność końcową najpóźniej do dnia 30 czerwca następnego roku. **10 pkt** – czas realizacji operacji do 12 miesięcy od pierwszego dnia miesiąca, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, **0 pkt** – czas realizacji operacji powyżej 12 miesięcy od pierwszego dnia miesiąca, w którym planowane jest zawarcie umowy o przyznaniu pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. Na etapie płatności sprawdza się, czy data złożenia wniosku o płatność końcową w systemie teleinformatycznym mieści się w terminie do 12 miesięcy liczonym od pierwszego dnia miesiąca, w którym zawarto umowę o przyznaniu pomocy, czy też przekracza ten termin. Niedotrzymanie terminu realizacji operacji zadeklarowanego na potrzeby spełnienia kryterium może skutkować zastosowaniem sankcji finansowych na zasadach określonych w umowie o przyznaniu pomocy. ***Stosuje się również w przypadku opiniowania zmian umowy*		
Minimum punktowe	**14**			

Maksimum punktowe	**34**

*** Kryterium będzie weryfikowane również na etapie realizacji, w przypadku, gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy i wnioskowana zmiana będzie miała wpływ na kryterium. Niniejsze kryterium zostanie ponownie zweryfikowane w oparciu o zapisy/uzasadnienie zawarte we wniosku o aneks.**